



Ι Δ Ρ Υ Μ Α Ο Ρ Μ Υ Λ Ι Α

ΕΣΠΑ
Ε. Π. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-
ΘΡΑΚΗΣ 2007-2013

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ
ΤΟ ΕΤΠΑ
(Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ 2007-2013»
ΕΡΓΟ : «ΙΔΡΥΜΑ ΟΡΜΥΛΙΑ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ»
(Κωδ. Πράξης: 376272 – Κωδ. ΠΔΕ: 2012ΕΠ00880069)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ αρ. 01/2015
ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
Αρχικού Προϋπολογισμού
129.513,00 € + Φ.Π.Α. 29.787,99 € = 159.300,99 €

Κριτήριο επιλογής αναδόχου : η χαμηλότερη προσφορά
Ενδεικτική Διάρκεια σύμβασης έως ΤΡΕΙΣ ΜΗΝΕΣ
Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού26.05.2015
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών 26.05.2015
Ημερομηνία δημοσίευσης στην ΕτΚ
Ημερομηνία δημοσίευσης στον τύπο

ΟΡΜΥΛΙΑ - ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2015

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού – Θεσμικό πλαίσιο	3
Άρθρο 2. Στοιχεία αναθέτουσας αρχής	3
Άρθρο 3. Αντικείμενο Διαγωνισμού	4
Άρθρο 4. Χρόνος–Τόπος-Τρόπος παράδοσης και χρόνος παραλαβής υλικών-Προαίρεση	8
Άρθρο 5. Δικαιούμενοι Συμμετοχής	8
Άρθρο 6. Εγγύηση Συμμετοχής	9
Άρθρο 7. Τεύχη Διαγωνισμού - παραλαβή Διακήρυξης	10
Άρθρο 8. Προθεσμία και τρόπος υποβολής προσφοράς - Διάρκεια Ισχύος	11
Άρθρο 9. Τρόπος σύνταξης και περιεχόμενα προσφοράς	12
Άρθρο 10. Δικαιολογητικά συμμετοχής.....	13
Άρθρο 11. Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς.....	15
Άρθρο 12. Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς.....	16
Άρθρο 13. Διαδικασία Ανοίγματος Προσφορών - Κρητήριο Ανάθεσης.....	17
Άρθρο 14. Διαδικασία Κατακύρωσης.....	18
Άρθρο 15. Κατακύρωση Διαγωνισμού.....	23
Άρθρο 16. Ενστάσεις - Δικαστική προστασία.....	24
Άρθρο 17. Ακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	25
Άρθρο 18. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	25
Άρθρο 19. Όροι Εκτέλεσης Προμήθειας	25
Άρθρο 20. Τρόπος Πληρωμής - Δικαιολογητικά	26
Άρθρο 21. Γλώσσα Διενέργειας Διαγωνισμού - Τρόπος Κοινοποίησης	26
Άρθρο 22. Ισχύουσα νομοθεσία	26
Άρθρο 23. Δημοσιότητα.....	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	54
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	59
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	60
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ - ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	68

Άρθρο 1.

Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού – Θεσμικό πλαίσιο.

Ο παρών διαγωνισμός διενεργείται με βάση την **ανοικτή διαδικασία** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 παρ. 11 περ. (α) και στο άρθρο 51, παρ. 1 περ. (β) του Π.Δ. 60/2007 και στις αντίστοιχες διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 που αναφέρονται σε ανοικτούς διαγωνισμούς **με κριτήριο ανάθεσης την χαμηλότερη προσφορά** και διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και κυρίως από τις ακόλουθες διατάξεις όπως τροποποιημένες ισχύουν:

- Τον νόμο 3440/27.2.2006 συστάσεως του Ιδρύματος “ΟΡΜΥΛΙΑ”
- Του άρθρου 1 παρ. 5 και 6 του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α/19),
- Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ Α/150),
- Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚΑ/45).
- Των άρθρων 79-85 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημόσιου Λογιστικού, κλπ» (ΦΕΚ Α/247),
- Του άρθρου 25 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α/267),
- Του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ Α/173), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ Α/51).

Άρθρο 2.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.

Το ΙΔΡΥΜΑ “ΟΡΜΥΛΙΑ”, προκηρύσσει δημόσιο τακτικό ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη οικονομική προσφορά ανά ομάδα, ενδεικτικού προϋπολογισμού ήτοι : **159.300,99 ευρώ** (συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 23%,) ήτοι : **129.513,00 € + Φ.Π.Α. 29.787,99 € = 159.300,99 €**.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

Η προμήθεια αυτή γίνεται στα πλαίσια του έργου «**ΙΔΡΥΜΑ ΟΡΜΥΛΙΑ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ**» (Κωδ. Πράξης 376272)» το οποίο είναι ενταγμένο στο **ΕΣΠΑ 2007 – 2013 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ 2007-2013**» σύμφωνα με την απόφαση της ΕΔΑ ΠΚΜ με αριθμό 4521/15-06-2013, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την ένταξη του έργου στο ΕΣΠΑ.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το **Ε.Τ.Π.Α.** (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης).

Οι δαπάνες του έργου βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συγκεκριμένα την ΣΑΕ 0088 (2012ΕΠ00880069).

Φορέας υλοποίησης του έργου και Αναθέτουσα Αρχή «Το ΙΔΡΥΜΑ “ΟΡΜΥΛΙΑ”». Τα στοιχεία επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής παρουσιάζονται συνοπτικά στον πίνακα που ακολουθεί.

Οργανισμός: ΙΔΡΥΜΑ “ΟΡΜΥΛΙΑ” Τ Ε Χ Ν Ι Κ Η Υ Π Η Ρ Ε Σ Ι Α	Υπόψη: Δ. ΛΑΝΤΑΒΟΥ - Χ. ΣΑΜΙΓΓΕ
Διεύθυνση : ΟΡΜΥΛΙΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	Ταχυδρομικός Κώδικας : 63071
Τοποθεσία/Πόλη : ΟΡΜΥΛΙΑ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	Χώρα : Ελλάδα
Τηλέφωνο : +30 2371021572 Site: www.ormyliafoundation.gr	Τηλεομοιοτυπία (Φαξ): +30 2371021571 E-mail: t.y@ormyliafoundation.gr

Στην παραπάνω διεύθυνση, στο πρωτόκολλο του ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ "ΟΡΜΥΛΙΑ" / Τεχνική Υπηρεσία, οι διαγωνιζόμενοι θα απευθύνουν την αλληλογραφία τους και θα καταθέσουν τυχόν ένδικα μέσα (τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις κατά το στάδιο δημοπράτησης του έργου), που ενδεχομένως θα ασκήσουν.

Άρθρο 3. Αντικείμενο Διαγωνισμού.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ, σε πλήρη λειτουργία και συμβατότητα, προϋπολογιζόμενης συνολικής δαπάνης εκατόν πενήντα εννέα χιλιάδων τριακοσίων ευρώ και ενενήντα εννέα λεπτών (159.300,99 €). Στο ποσό συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α. 23%.**

Συγκεκριμένα η προμήθεια περιλαμβάνει :

ΟΜΑΔΑ Α - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ					
A/A	Σύντομη περιγραφή αντικειμένου	ΜΜ	Ποσό-τητα	Τιμή Μονάδος	Κόστος
	1. ΕΡΜΑΡΙΑ				
1.1	Ιματιοθήκη 0,83Χ0,55Χ2,00 μ	τεμ	1	288,00	288,00
1.2	Ντουλάπι με νιπτήρα 0,83Χ0,55Χ2,00 μ	τεμ	1	350,00	350,00
1.3	Βιβλιοθήκη 2/5 ανοιχτή με πόρτες κάτω 0,43Χ0,83Χ2,00 μ	τεμ	1	232,00	232,00
1.4	Σιντιέρα 0,60Χ0,80Χ0,30 μ	τεμ	1	100,00	100,00
1.5	Βιβλιοθήκη 2/5 0,42Χ0,83Χ2,00 μ	τεμ	2	232,00	464,00
1.6	Βιβλιοθήκη 2/5 0,41Χ0,42Χ2,00 μ	τεμ	1	133,00	133,00
1.7	Ραφιέρα 0,80Χ0,80Χ0,42 μ	τεμ	1	100,00	100,00
1.8	Βιβλιοθήκη 2/5 0,45Χ0,42Χ2,00 μ	τεμ	1	232,00	232,00
1.9	Γωνία 0,80Χ0,80 μ	τεμ	1	70,00	70,00
1.10	Βοηθητικό 1,20Χ0,60 μ	τεμ	1	152,00	152,00
1.11	Βοηθητικό 0,80Χ0,80 μ	τεμ	2	100,00	200,00
1.12	Ραφιέρα φωτοτυπικού χαρτιού	τεμ	1	100,00	100,00
Σύνολο (1):					2.421,00 €
	2. ΓΡΑΦΕΙΑ				
2.1	Γραφείο εργασίας 1,20Χ0,60 μ	τεμ	3	152,00	456,00
2.2	Γραφείο εργασίας 1,60Χ0,80 μ	τεμ	2	162,00	324,00
2.3	Γραφείο εργασίας 1,40Χ0,80 μ	τεμ	1	163,00	163,00
2.4	Τραπέζι βοηθητικό 2,00Χ0,45Χ0,75 μ	τεμ	1	150,00	150,00
2.5	Πάγκος 2,80Χ0,40 μ	τεμ	1	200,00	200,00
2.6	Γραφείο εργασίας 1,00Χ2,60 μ	τεμ	1	250,00	250,00
2.7	Γραφείο εργασίας 0,80Χ0,60 μ	τεμ	1	100,00	100,00

2.8	Πάγκος με πόδια Φ60 2,60X0,60X0,80 μ	τεμ	1	250,00	250,00
2.9	Πάγκος με πόδια Φ60 5,20X0,60X0,80 μ	τεμ	1	470,00	470,00
2.10	Γραφείο εργασίας 1,60X0,80 μ	τεμ	2	168,00	336,00
2.11	Γραφείο ομιλητών (καπλαμάς) 4,00X0,80 μ	τεμ	1	800,00	800,00
2.12	Βοηθητικό γραφείο (καπλαμάς καρυδιά) με θέση Η/Υ και συρταριέρες 2,60X0,60X0,76 μ	τεμ	1	650,00	650,00
2.13	Βοηθητικό γραφείο (καπλαμάς καρυδιά) με θέση Η/Υ και συρταριέρες 2,00X0,45X0,76 μ	τεμ	1	450,00	450,00
2.14	Τραπεζάκι Δ/ντού	τεμ	1	150,00	150,00
2.15	Τραπέζι συσκέψεων - συνεργασίας 1,50X1,10μ	τεμ	2	150,00	300,00
Σύνολο (2):					5.049,00 €
3. ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
3.1	Κάθισμα τροχήλατο	τεμ	12	150,00	1.800,00
3.2	Πολυθρόνα τροχήλατη	τεμ	5	300,00	1.500,00
3.3	Κάθισμα σταθερό	τεμ	15	115,00	1.725,00
Σύνολο (3):					5.025,00 €
4. ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ					
4.1	Κάθισμα συνεργασίας	τεμ	50	88,00	4.400,00
Σύνολο (4):					4.400,00 €
5. ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ					
5.1	Συρταριέρα τροχήλατη	τεμ	14	135,00	1.890,00
5.2	Τροχήλατη ραφιέρα 1,20X0,60X0,90 μ	τεμ	1	250,00	250,00
5.3	Ντουλάπι με νιπτήρα 0,80X0,60X0,80 μ	τεμ	1	180,00	180,00
5.4	Γωνία 0,80X0,60 μ	τεμ	1	35,00	35,00
5.5	Βοηθητικό 0,80X0,45 μ με πόδι Φ60	τεμ	1	70,00	70,00
Σύνολο (5):					2.425,00 €
6. ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ					
6.1	Διαστ. 0,83X0,55X2,00 μ.	τεμ	1	280,00	280,00
6.2	Διαστ. 0,43X0,83X2,00 μ.	τεμ	2	260,00	520,00
6.3	Διαστ. 0,83X0,42X2,00 μ.	τεμ	5	260,00	1.300,00
6.4	Διαστ. 0,41X0,42X2,00 μ.	τεμ	1	149,00	149,00
6.5	Διαστ.0,45X0,42X2,00 μ.	τεμ	1	149,00	149,00
6.6	Με πόρτες διαστ. 0,83X0,42X2,00 μ.	τεμ	4	260,00	1.040,00
Σύνολο (6):					3.438,00 €
7. ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ					

7.1	Κινητές αρχειοθήκες 3,00Χ0,60Χ2,20 μ.	τεμ	10	2.500,00	25.000,00
Σύνολο (7):					25.000,00 €
Σύνολο Ομάδας Α (1+2+3+4+5+6+7) :					47.758,00 €

ΟΜΑΔΑ Β - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΕΠΙΠΛΑ)					
A/A	Σύντομη περιγραφή αντικειμένου	ΜΜ	Ποσό-τητα	Τιμή Μονάδος	Κόστος
1. ΜΙΝΤΕΡΟΚΑΝΑΠΕΔΕΣ					
1.1	Μιντεροκαναπέδες με μαξιλάρια στο κάθισμα	μμ	27,00	960,00	25.920,00
Σύνολο (1):					25.920,00 €
2. ΠΟΛΥΘΡΟΝΕΣ					
2.1	Πολυθρόνες με μαξιλάρια στο κάθισμα	τεμ	3	600,00	1.800,00
Σύνολο (2):					1.800,00 €
3. ΤΡΑΠΕΖΑΚΙΑ					
3.1	Τραπεζάκια μέσης 1,30Χ0,60Χ0,55 μ.	τεμ	3	500,00	1.500,00
3.2	Τραπεζάκια κεράσματος 0,31Χ0,23Χ0,375 μ.	τεμ	10	80,00	800,00
3.3	Τραπεζάκια κεράσματος 0,35Χ0,45Χ0,42 μ.	τεμ	1	120,00	120,00
Σύνολο (3):					2.420,00 €
Σύνολο Ομάδας Β (1+2+3) :					30.140,00 €

ΟΜΑΔΑ Γ - ΥΦΑΣΜΑΤΑ					
A/A	Σύντομη περιγραφή αντικειμένου	ΜΜ	Ποσό-τητα	Τιμή Μονάδος	Κόστος
1	Κουρτίνες και Πακέτα 11 δωματίων & 15 αιθουσών και γραφείων	μ	180,00	70,00	12.600,00
2	Καλύμματα κρεβατιών και Υφάσματα επίπλων (μαξιλάρια)	μ	150,00	80,00	12.000,00
3	Ύφασμα για 15 τραπεζομάνδηλα	μ	50,00	60,00	3.000,00
4	Αξία ραφών	τεμ	1	6.665,00	6.665,00
Σύνολο Ομάδας Γ :					34.265,00 €

ΟΜΑΔΑ Δ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ					
A/A	Σύντομη περιγραφή αντικειμένου	ΜΜ	Ποσό-τητα	Τιμή Μονάδος	Κόστος
1	Πλυντηροστυπτήριο δέκα (10) κιλών	τεμ	1	6.086,00	6.086,00
2	Στεγνωτήριο δέκα (10) κιλών	τεμ	1	3.532,00	3.532,00
3	Σιδερωτήριο - Στεγνωτήριο	τεμ	1	5.658,00	5.658,00
4	Τροχήλατα γενικής χρήσης	τεμ	4	401,00	1.604,00
5	Τοστιέρα	τεμ	1	470,00	470,00
Σύνολο Ομάδας Δ :					17.350,00 €

ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ (Α+Β+Γ+Δ)	129.513,00 €
ΦΠΑ 23%:	29.787,99 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ	159.300,99 €

Προϋπολογισμός : εκατόν πενήντα εννέα χιλιάδες τριακόσια ευρώ και ενενήντα εννέα λεπτά (159.300,99 €) με το Φ.Π.Α..

Ενδεικτικά αναφέρεται στον πίνακα εξοπλισμού το σύνολο των προς προμήθεια ειδών. Η εν λόγω προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες του έργου «**ΙΔΡΥΜΑ ΟΡΜΥΛΙΑ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ**». Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμμετάσχουν στον διαγωνισμό υποβάλλοντας προσφορές για την προμήθεια μίας ή περισσότερων ξεχωριστά ομάδων σύμφωνα με όσα αναλυτικά ορίζονται στη συνέχεια.

1. Τα προς προμήθεια υλικά περιγράφονται λεπτομερώς ως προς τις προδιαγραφές τους στο **Παράρτημα Α**.
2. **Δεν** επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
3. **Επιτρέπεται** η υποβολή προσφοράς είτε για το σύνολο των ζητούμενων προμηθειών (4 ομάδες ειδών), είτε τμηματικά ανά ομάδα/ες, (πχ. μόνο για την Ομάδα 1, ή για τις Ομάδες 1 και 2) αλλά πάντα για το σύνολο των ειδών της κάθε ομάδας.
4. Η καταβολή του Οικονομικού Ανταλλάγματος θα γίνει κατά τα προβλεπόμενα της Διακήρυξης.
5. **Το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης δεν θα αλλοιωθεί** μέχρι το τέλος της σύμβασης με τον ανάδοχο.

Άρθρο 4.

Χρόνος – Τόπος - Τρόπος παράδοσης και χρόνος παραλαβής υλικών – Ισχύς προσφερόμενων τιμών- Προαίρεση.

Ο προμηθευτής, υποχρεούται να παραδώσει τα υλικά **συνολικά ή τμηματικά** στα κτίρια του Ιδρύματος Ορμύλια Χαλκιδικής.

Η ολοκλήρωση της προμήθειας θα υλοποιηθεί στο διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως **τρεις μήνες**.

Οι ανωτέρω προθεσμίες είναι αποκλειστικές και δεσμευτικές.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται για τις τιμές της προσφοράς του **σε όλη** τη διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 5. Δικαιούμενοι Συμμετοχής.

Δεκτοί στο διαγωνισμό γίνονται :

- (α) Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα που έχουν νόμιμα συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός από τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τα κράτη μέλη του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή τα κράτη μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία, Δημοσίων Συμβάσεων (G.P.A.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου και έχουν την έδρα τους στο εσωτερικό ενός από τα παραπάνω κράτη,
- (β) Συνεταιρισμοί εμπορίας,
- (γ) Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και
- (δ) Κοινοπραξίες Προμηθευτών,

των παραπάνω προσώπων **και ΕΦΟΣΟΝ** έχουν στο καταστατικό τους (αν πρόκειται για Εταιρεία) την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας «Κατασκευή και Εμπορία Επίπλων Γραφείου», όσον αφορά την Α Ομάδα, «Κατασκευή Επίπλων», όσον αφορά την Β Ομάδα, «Εμπορία Υφασμάτων Γενικώς», όσον αφορά την Γ Ομάδα και «Εμπορία Ηλεκτρικών Συσκευών και συναφή», όσον αφορά την Δ Ομάδα ή έχουν δηλωμένη δραστηριότητα στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Εφορία τους (Δ.Ο.Υ.) τη σχετική δραστηριότητα ως άσκηση επαγγέλματος (αν πρόκειται για απλοί επαγγελματίες) και έχουν τη δυνατότητα να εκδώσουν για την παρεχόμενη προμήθεια Τιμολόγια Πώλησης . Αποκλείονται οι λοιπές δραστηριότητες/επαγγέλματα.

Οι συνεταιρισμοί καθώς και τα μέλη των ενώσεων και κοινοπραξιών θα πρέπει να ανήκουν στα πρόσωπα της ως άνω περίπτωσης (α).

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες ΔΕΝ υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά, όμως σε περίπτωση κατακύρωσης του Διαγωνισμού σε αυτές υποχρεούνται να συντάξουν συμβολαιογραφικό κοινοπρακτικό κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 της παρούσης.

Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει:

- (α) να αναφέρεται η έγκριση του αρμοδίου οργάνου του μέλους της ένωσης/ κοινοπραξίας για συμμετοχή της στο διαγωνισμό
- (β) να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας προμηθευτών
- (γ) να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους
- (δ) να δηλώνεται ένα μέλος ως επικεφαλής της Κοινοπραξίας.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ή Κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Κάθε υποψήφιος μπορεί να συμμετέχει στο Διαγωνισμό είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος μίας και μόνο κοινοπραξίας ή ένωσης (απαγόρευση πολλαπλών σχημάτων).

Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν επίσης να πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 4 του άρθρου 10 της παρούσας, όσον αφορά τη χρηματοπιστωτική τους κατάσταση, την τεκμηριωμένη επαγγελματική τους εμπειρία και τις τεχνικές τους δυνατότητες.

Άρθρο 6. Εγγύηση Συμμετοχής.

Προκειμένου να συμμετάσχουν στο Διαγωνισμό οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να καταθέσουν με την προσφορά τους τραπεζική εγγυητική επιστολή συμμετοχής απευθυνόμενη προς το **ΙΔΡΥΜΑ "ΟΡΜΥΛΙΑ"**, με ισχύ τουλάχιστον πέντε μηνών από την αναφερόμενη προθεσμία παραλαβής προσφορών :

- Για ποσό που αντιστοιχεί στο σύνολο των ποσοτήτων σε ποσοστό **2%** επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης, που περιλαμβάνει το κόστος υλικών **εκτός Φ.Π.Α.** δηλ. **129.513,00 €** και ανέρχεται στο ποσό των **2.590,26 €**.

- Για τις επιμέρους ομάδες που ο κάθε ενδιαφερόμενος θα ήθελε να λάβει μέρος, το ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι :

- Για την ομάδα **A** : **955,16 €**
- Για την ομάδα **B** : **602,80 €**
- Για την ομάδα **Γ** : **685,30 €**
- Για την ομάδα **Δ** : **347,00 €**

1. Σε περίπτωση παράτασης του Διαγωνισμού, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει από τους διαγωνιζόμενους την παράταση ισχύος της εγγύησης συμμετοχής. Επίσης, σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας διαγωνιζομένων η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών. Στην περίπτωση αυτή περιλαμβάνεται επί ποινή απαραδέκτου στην Εγγυητική Επιστολή, ο όρος ότι «Η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης Κοινοπραξίας αλληλεγγύως και εις ολόκληρον». Είναι δυνατόν να εκδοθούν εγγυητικές επιστολές περισσότερες της μίας, οι οποίες θα καλύπτουν αθροιστικά το συνολικό ποσό της εγγύησης, με την προϋπόθεση ότι θα εκδοθούν όλες υπέρ όλων των μελών και όχι υπέρ μεμονωμένων μελών ξεχωριστά.

3. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

4. Με την εγγυητική επιστολή, που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

5. Οι εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν :

- α. Την ημερομηνία έκδοσης.
 - β. Τον εκδότη.
 - γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται.
 - δ. Τον αριθμό της εγγύησης.
 - ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
- στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- ζ. Τους όρους ότι :
- (I). Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
 - (II). Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
 - (III). Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
 - (IV). Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

6. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 5 και τα ακόλουθα :
 - α. Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και το προς προμήθεια τμήμα που αφορά η προσφορά.
 - β. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης.
7. Αναγκαία στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:
 - α. η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται,
 - β. ο τίτλος της διακήρυξης,
 - γ. το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση,
 - δ. η ημερομηνία έκδοσής της,
 - ε. τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προμηθευτή από την Υπηρεσία.

8. Σε περίπτωση κατά την οποία η έκδοση της εγγυητικής επιστολής δεν είναι δυνατόν να γίνει στην ελληνική γλώσσα, επειδή ο εκδότης της δεν λειτουργεί στην Ελλάδα, αυτή θα εκδίδεται στη γλώσσα του εκδότη και θα συνοδεύεται υποχρεωτικώς από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά, η οποία, εκτός όσων έχουν προαναφερθεί, θα περιλαμβάνει όρο ότι σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του αλλοδαπού και του ελληνικού κειμένου υπερισχύει το ελληνικό.

9. Η εγγύηση συμμετοχής θα είναι εισπρακτέα και πληρωτέα στην Ελλάδα, θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία και θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

10. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.

Άρθρο 7.

Τεύχη Διαγωνισμού - παραλαβή Διακήρυξης.

1. Τα συμβατικά τεύχη, κατά σειρά ισχύος, είναι τα ακόλουθα:
 - α. Η Σύμβαση, όπως θα υπογραφεί με βάση το σχέδιο που παρατίθεται στο Παράρτημα Β της παρούσας.
 - β. Η παρούσα διακήρυξη.
 - γ. Οι Τεχνικές Προδιαγραφές, οι οποίες περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Α της παρούσας.
 - δ. Η οικονομική προσφορά του Αναδόχου.
 - ε. Η τεχνική προσφορά του Αναδόχου.
- στ. Τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου.

Τυχόν διευκρινήσεις που θα δοθούν επί των ως άνω τευχών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ιεραρχούνται ανάλογα με το συμβατικό τεύχος το οποίο αφορούν.

2. Η παρούσα διακήρυξη, με τα παραρτήματά της και η συγγραφή υποχρεώσεων διατίθενται στους ενδιαφερόμενους από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής (βλ. άρθρο 2 της παρούσας). Σε κάθε ενδιαφερόμενο διατίθεται μόνο ένα (1) αντίτυπο.

3. Η διάθεση των τευχών του διαγωνισμού γίνεται από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση που αναφέρεται στο άρθρο 2 της παρούσας, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες μετά από κατάθεση σε αρμόδιο υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής, έγγραφης αίτησης υπογραφόμενης από τον νόμιμο εκπρόσωπό του ενδιαφερόμενου στην οποία αναφέρει τα στοιχεία του ατόμου ή του courier που εξουσιοδοτεί να τα παραλάβει. Στην αίτηση αυτή δηλώνεται επίσης ο αριθμός του FAX μέσω του οποίου αποδέχεται ο ενδιαφερόμενος να ενημερώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή για οτιδήποτε έχει σχέση με την διαδικασία του διαγωνισμού μέχρι την ολοκλήρωσή του. Αν το έντυπο της οικονομικής προσφοράς δεν φέρει τη γνήσια σφραγίδα του ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΟΡΜΥΛΙΑ η προσφορά θα θεωρηθεί απαράδεκτη.

Τα τεύχη μπορούν να ζητηθούν μέχρι και **μία (1) ημέρα** πριν τον διαγωνισμό, δηλ. έως **25.05.2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 πμ έως 2:00 μμ.**

Οι παραλήπτες των Τευχών Δημοπράτησης υποχρεούνται άμεσα να τα ελέγξουν από άποψη πληρότητας και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το αναφέρουν στην

Αναθέτουσα Αρχή. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας των παρεληφθέντων τευχών δημοπράτησης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν τυχόν απορίες και ερωτήματα σχετικά με τους όρους του Διαγωνισμού απευθυνόμενοι εγγράφως το αργότερο μέχρι την 6^η ημέρα πριν την υποβολή των προσφορών στην διεύθυνση της προηγούμενης παραγράφου, με ρητή αναφορά στον τίτλο και τον αριθμό της Διακήρυξης. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει με FAX στον αριθμό που έχει δηλωθεί από τον ενδιαφερόμενο σε τυχόν ερωτήματα εντός (4) ημερών και το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν την παραλαβή των προσφορών για όσες ζητήθηκαν εμπρόθεσμα. Η απάντηση γνωστοποιείται σε όλους τους ενδιαφερόμενους (όσοι έλαβαν τεύχη και όσοι πρόκειται να λάβουν).

Άρθρο 8.

Προθεσμία και τρόπος υποβολής προσφοράς - Διάρκεια Ισχύος.

1. Η προσφορά για την προμήθειας πρέπει να ακολουθεί, επί ποινή αποκλεισμού, τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη αναφορικά με τον τρόπο υποβολής και τα περιεχόμενα του φακέλου.

2. Η προθεσμία υποβολής προσφορών λήγει την **26.05.2015**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **10:00 πμ**. Γίνονται δεκτές οι προσφορές που είτε κατατίθενται στο πρωτόκολλο της Α.Α. στη διεύθυνση του άρθρου 4 της παρούσας, είτε αποστέλλονται στην Α.Α. με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη. Σε κάθε υποβληθείσα προσφορά δίδεται αριθμός πρωτοκόλλου από τον οποίο και μόνο αποδεικνύεται η ημερομηνία υποβολής της. Εφιστάται η προσοχή στους διαγωνιζόμενους να μεριμνήσουν οι ίδιοι για την έγκαιρη παραλαβή των προσφορών τους από την Α.Α., δεδομένου ότι αυτές πρέπει να έχουν περιέλθει στην Α.Α. μέχρι την ανωτέρω ημέρα και ώρα και όχι απλώς να έχουν ταχυδρομηθεί μέχρι την ημερομηνία αυτή. Μετά τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας ουδεμία προσφορά γίνεται δεκτή.

3. Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς συνοδεύεται επί ποινή αποκλεισμού από επιστολή - αίτηση του διαγωνιζομένου για συμμετοχή στο διαγωνισμό υπογραφόμενη από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού (αναγράφεται ευκρινώς το ονοματεπώνυμο αυτού), η οποία αναφέρει το χρόνο ισχύος της προσφοράς, είναι εκτός του φακέλου και επ' αυτής τίθεται ο αριθμός πρωτοκόλλου. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση προμηθευτών η αίτηση υπογράφεται είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο που διορίζεται με ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο, το οποίο προσκομίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 περ. (ΙΑ) της παρούσας.

Ο κυρίως φάκελος της προσφοράς πρέπει να είναι σφραγισμένος και να φέρει επί ποινή αποκλεισμού την ακόλουθη ετικέτα :

ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς

«ΙΔΡΥΜΑ ΟΡΜΥΛΙΑ»

Ορμύλια Χαλκιδικής – ΤΚ 63071

Υπόψη Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού

Επωνυμία Διαγωνιζόμενου

(πλήρης επωνυμία, δ/ση, τηλ/νο, φάξ)

Επωνυμία και πλήρη στοιχεία νομίμου εκπροσώπου

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΓΙΑ ΤΗΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ,

ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ :

**«ΙΔΡΥΜΑ ΟΡΜΥΛΙΑ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ»**

(Αριθμ. Διακήρυξης : 01/2015)

Ημερομηνία διαγωνισμού : 26.05.2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 πμ.

Να μην ανοιχθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία ή την Υπηρεσία Πρωτοκόλλου

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

4. Οι διαγωνιζόμενοι δεσμεύονται από την προσφορά τους για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Προσφορές με μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτονται.

Η Α.Α μπορεί να ζητήσει εγγράφως την παράταση ισχύος των προσφορών πριν τη λήξη της και ταυτόχρονη παράταση των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής. Η κατακύρωση του Διαγωνισμού μπορεί να γίνει και μετά την παρέλευση της παραπάνω προθεσμίας, δεσμεύει όμως τον Ανάδοχο μόνο εφόσον αυτός την αποδεχτεί. Σε περίπτωση άρνησης του επιλεγέντα η ανάθεση γίνεται στον δεύτερο κατά σειρά επιλογής, κ.ο.κ.

Άρθρο 9.

Τρόπος σύνταξης και περιεχόμενα προσφοράς.

1. Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, σε ένα (1) αντίγραφο, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Μέσα στον φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς στοιχεία σύμφωνα με τα παρακάτω :

- Τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 10 της παρούσας.
- Χωριστός σφραγισμένος φάκελος τεχνικής προσφοράς, ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 11 της παρούσας. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και σφραγίζονται, και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- Χωριστός σφραγισμένος φάκελος οικονομικής προσφοράς, ο οποίος περιλαμβάνει τα στοιχεία που απαιτούνται από το άρθρο 12 της παρούσας .

Όλοι οι φάκελοι θα αναγράφουν υποχρεωτικά τον τίτλο του Διαγωνισμού, την επωνυμία και τη διεύθυνση του διαγωνιζόμενου. Σε περίπτωση ενώσεων ή κοινοπραξιών θα αναγράφονται τα στοιχεία (επωνυμία, διεύθυνση) όλων των μελών.

2. Η προσφορά και κάθε έγγραφο που ζητείται να υποβληθεί από τον κάθε διαγωνιζόμενο σύμφωνα με τη Διακήρυξη πρέπει να φέρει απαραίτητα (α) ημερομηνία, (β) υπογραφή του διαγωνιζόμενου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου του ειδικώς προς τούτο εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του, όπως αυτός προκύπτει από τα συμπροσκομιζόμενα απαραίτητως νομιμοποιητικά έγγραφα και (γ) το ονοματεπώνυμο αυτού δακτυλογραφημένο ή άλλως ευκρινώς τυπωμένο κάτω από την υπογραφή. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας τα σχετικά έγγραφα υπογράφονται είτε από όλους τους συμμετέχοντες σε αυτήν, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο που διορίζεται με ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

3. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς κάθε διαγωνιζόμενου πρέπει να είναι καλά κλεισμένος. Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση αυτοκόλλητου φακέλου που είναι δυνατόν να αποσφραγισθεί και επανασφραγισθεί χωρίς να αφήσει ίχνη αποσφράγισης.

4. Κάθε φάκελος ξεκινά με αναλυτικό πίνακα περιεχομένων, στον οποίο θα καταγράφονται όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία κατά σειρά και αντιστοιχία προς τις παραγράφους των αντιστοίχων άρθρων της παρούσας Διακήρυξης.

5. Οι σελίδες κάθε φακέλου είναι αριθμημένες κατά αύξουσα σειρά και είναι μονογραμμένες από τους διαγωνιζόμενους ή τον εκπρόσωπό τους.

6. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά προσθήκη ή διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού (εφεξής και για λόγους συντομίας : Επιτροπή Αξιολόγησης) η οποία είναι αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτήν

διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

7. Μετά την κατάθεση της προσφοράς επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής είτε κατά την ενώπιον τους διαδικασία είτε μετά από έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής μετά την σχετική γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

8. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών ή αντιπροσφορών ή προσφορών για μέρος των υλικών που περιλαμβάνονται στο σύνολο της παρούσας προκήρυξης, ή προσφορές με αίρεση ή προσφορές αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης.

Εάν υποβληθούν εναλλακτικές προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη.

9. Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται αμάχητα ότι ο Διαγωνιζόμενος έχει λάβει γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης και των λοιπών Συμβατικών Τευχών.

Άρθρο 10. Δικαιολογητικά συμμετοχής.

1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά τους, τα εξής :

α. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας.

β. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του Άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

i. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ii. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007

- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ.118/2007,

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του παρόντος,

- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος άρθρου κατάσταση.

iii. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του παρόντος άρθρου και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007,

γ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

δ. Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα για ποσό ίσο με το 25% του προϋπολογισμού της ομάδας (ή των ομάδων) του διαγωνισμού που συμμετέχει, χρήματα με τα οποία θα υλοποιηθούν οι πρώτες φάσεις της προμήθειας.

ε. Αποδεικτικό/ά άσκησης επαγγέλματος (χωρίς θεώρηση γνησίου αντιγράφου) που να επαληθεύεται ότι ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να συμμετέχει εκπληρώνοντας την προϋπόθεση του ανωτέρω άρθρου 5.

2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ.6 του Π.Δ. 118/2007:

α. Οι Έλληνες πολίτες :

(1). Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν

έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3). Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4). Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β. Οι αλλοδαποί:

(1). Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(2). Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(3). Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1). Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β της παρ. 2 του παρόντος, αντίστοιχα.

(2). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3). Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(4). Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος, εκδίδονται, όσον

αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1). Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(2). Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

(3). Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

3. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

4. Επίσης, οι διαγωνιζόμενοι, στο πλαίσιο όσων ορίζει το άρθρο 8^α του Π.Δ. 118/2007, οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, ότι πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις πιστοληπτικής ικανότητας, επαγγελματικής δραστηριότητας και τεχνικής δυνατότητας που αναφέρονται στη συνέχεια και αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση, κατά το στάδιο της κατακύρωσης, των δικαιολογητικών που τα αποδεικνύουν.

Άρθρο 11.

Φάκελος Τεχνικών Προδιαγραφών.

Στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς θα περιλαμβάνεται επί ποινή απαραδέκτου αναλυτικός πίνακας περιεχομένων, στον οποίο θα καταγράφονται όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία. Κάθε σελίδα της προσφοράς είναι αριθμημένη κατά αύξουσα σειρά και μονογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου. Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς πρέπει να μην υπολείπεται από τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος διαγωνισμού, οι οποίες αποτελούν και τις ελάχιστες συμβατικές απαιτήσεις της προσφοράς.

Η Τεχνική Προσφορά θα αναφέρεται στο σύνολο της προμήθειας ή στα τμήματα που θα προσφέρει ο κάθε συμμετέχων και θα αποτελείται από :

1. Όλα τα στοιχεία, όπως τεχνικές περιγραφές, τεχνικές προδιαγραφές και τεχνικά φυλλάδια. Τα προσφερόμενα είδη θα περιγράφονται αναλυτικά από τον προμηθευτή σύμφωνα με τον «Πίνακα Ανάλυσης Τεχνικής Περιγραφής» όπως παρουσιάζεται στο παράρτημα Ε. Η περιγραφή θα πρέπει να γίνει ως εξής :

- Με την αναφορά του υπό προμήθεια είδους για το οποίο κάνει προσφορά.

- Με την αναφορά του κατασκευαστικού οίκου κάθε υλικού (εκτός Ομάδας Β).
- Με την αναφορά των κωδικών των κατασκευαστικών οίκων της προμήθειας ώστε να προσδιορίζεται μονοσήμαντα η προμήθεια (εκτός Ομάδας Β).
- Με την αναφορά των εργαστηρίων πιστοποίησης και ποιοτικού ελέγχου των υλικών (εκτός Ομάδας Β).
- Με την προαιρετική αναφορά σχολίων για την καλύτερη περιγραφή της προμήθειας.
- Με τη σαφή αναφορά της ποσότητας.

Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (π.χ. μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

Στον πίνακα πρέπει να καταγράφονται όλα τα προσφερόμενα υλικά της προμήθειας. Τονίζεται ιδιαίτερα και επί ποινή αποκλεισμού, ότι όλα τα επιμέρους στοιχεία του Πίνακα αυτού θα πρέπει να περιέχονται και να είναι ακριβώς ίδια με τα στοιχεία του αντίστοιχου πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς με μόνη διαφορά την έλλειψη όλων των στοιχείων κόστους.

2. Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ποιοτικού ελέγχου, ή επίσημες υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων ελέγχου της ποιότητας, που να βεβαιώνουν την καταλληλότητα των κυριότερων προϊόντων.

3. Οι υποψήφιοι υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία δηλώνουν ότι η ενασχόληση τους είναι αυτή η οποία έχει σχέση με «Κατασκευή και Εμπορία Επίπλων Γραφείου», όσον αφορά την Α Ομάδα, «Κατασκευή Επίπλων», όσον αφορά την Β Ομάδα, «Εμπορία Υφασμάτων Γενικώς», όσον αφορά την Γ Ομάδα και «Εμπορία Ηλεκτρικών Συσκευών και συναφή», όσον αφορά την Δ Ομάδα, αποδεδειγμένα.

4. Υπεύθυνη Δήλωση επί ποινή αποκλεισμού, όπου θα βεβαιώνεται ότι : θα τηρηθούν όλες οι προδιαγραφές και οι απαιτήσεις που περιγράφονται στην τεχνική περιγραφή που έχει συνταχθεί από τους αρμόδιους μηχανικούς της υπηρεσίας.

5. Όσον αφορά την Ομάδα Α οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν δεκαετή (10) αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχου περιεχομένου έργα. Η εμπειρία μπορεί να είναι εταιρική ή ατομική.

6. Συμπληρώσεις ή διευκρινίσεις των στοιχείων και εγγράφων του φακέλου της Τεχνικής Προσφοράς δεν επιτρέπονται. Οι ασάφειες και ελλείψεις των στοιχείων αυτών εκτιμώνται για την βαθμολόγησή της.

7. Η αναγραφή τιμής στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς αποτελεί λόγο αποκλεισμού του Υποψηφίου.

Άρθρο 12.

Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς.

1. Κάθε σελίδα της οικονομικής προσφοράς υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου.

2. Στον φάκελο αυτό οι διαγωνιζόμενοι εσωκλείουν την οικονομική τους προσφορά για το σύνολο της προμήθειας, η οποία συμπληρώνεται στο ειδικό προς τούτο σφραγισμένο και αριθμημένο έντυπο, οι δε τιμές μονάδας για κάθε είδος αναγράφονται υποχρεωτικά αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση αντιφάσεων υπερισχύουν οι ολόγραφες τιμές. Οι προσφερόμενες τιμές είναι ανηγμένες και περιλαμβάνουν το κόστος του προϊόντος, το κόστος μεταφοράς τους στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής δηλ. στο εργοτάξιο του Ιδρύματος "ΟΡΜΥΛΙΑ", το κέρδος του προμηθευτή και κάθε τέλος, δασμό, ή επιβάρυνση. Είναι δηλαδή τελικές τιμές για πλήρη παράδοση των υλικών στο εργοτάξιο του Ιδρύματος "ΟΡΜΥΛΙΑ".

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ όλη την διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

3. Οι τιμές αναγράφονται υποχρεωτικά σε Ευρώ με συμπληρωμένο υποχρεωτικά και το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο ακόμη και όταν είναι μηδενικό.

4. Προσφορά που καταλήγει σε συνολική τιμή μεγαλύτερη του ενδεικτικού προϋπολογισμού απορρίπτεται.

5. Κατά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών η Επιτροπή Διαγωνισμού δικαιούται να διορθώσει προφανή σφάλματα που προκύπτουν από την τέλεση μαθηματικών πράξεων. Σε περίπτωση σφάλματος, η διόρθωση γίνεται με βάση την ολόγραφη τιμή μονάδας. Η Επιτροπή Διαγωνισμού απορρίπτει προσφορές που παραλείπουν τιμές ή περιλαμβάνουν αντιφατικά στοιχεία τιμών που καθιστούν την προσφορά ανεπίδεκτη εκτίμησης ή καταλείπουν αμφιβολία ως προς την προσφερόμενη τιμή. Δεσμευτική για τον προμηθευτή είναι η προσφορά μετά την τυχόν διόρθωση των σφαλμάτων της από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

6. Προσφορές που θα περιλαμβάνουν σχόλια, αιρέσεις, όρους ή μέθοδο αναπροσαρμογής τιμών θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του Διαγωνισμού και θα απορριφθούν.
7. Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω μπορεί να επιφέρει την ποινή αποκλεισμού.
8. Επιπλέον οι προμηθευτές υποχρεούνται να ακολουθήσουν τις περιγραφές των υλικών της προσφοράς τους, στη σύμβαση, στη διακίνηση και στην τιμολόγηση.
9. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προμηθευτή.
- Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης ή την παράταση/τροποποίηση αυτής και δεν αναπροσαρμόζονται.**

Άρθρο 13.

Διαδικασία Ανοίγματος Προσφορών – Κριτήριο Ανάθεσης.

Για την επιλογή του προμηθευτή για το σύνολο της προμήθειας θα πραγματοποιηθούν ξεχωριστές φάσεις ελέγχου :

1^η Φάση: Έλεγχος δικαιολογητικών – τεχνικών προσφορών.

Σε δημόσια συνεδρίαση στις **26.05.2015**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **11:00 πμ.**, στην οποία μπορούν να παραβρεθούν οι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων, η Επιτροπή Διαγωνισμού παραλαμβάνει από την Υπηρεσία Πρωτοκόλλου μόνο τους φακέλους των προσφορών που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα, ενώ απορρίπτει και επιστρέφει χωρίς να αποσφραγίσει τις εκπρόθεσμες προσφορές προκειμένου να επιστραφούν. Ακολουθώντας, η Επιτροπή αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο δικαιολογητικών κάθε διαγωνιζομένου, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά ανά φύλλο και συντάσσει πρακτικό στο οποίο αφενός καταχωρεί τα στοιχεία των διαγωνιζόμενων των οποίων οι φάκελοι αποσφραγίστηκαν και όλα τα δικαιολογητικά και στοιχεία που υπέβαλαν, και φυλάσσει σε ασφαλές μέρος τους σφραγισμένους φακέλους των τεχνικών και οικονομικών προσφορών.

Στη συνέχεια η Επιτροπή ελέγχει την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια των υποβληθέντων στοιχείων των τυπικών δικαιολογητικών και διαπιστώνει την συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τους απαράβατους όρους της διακήρυξης.

- Ανοίγμα φακέλων τεχνικής προσφοράς.

Η Επιτροπή συνεχίζει με τον έλεγχο των τεχνικών προσφορών για την προμήθεια, με βάση τους όρους και τα κριτήρια της παρούσας Διακήρυξης. Η παράλειψη των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς όπως περιγράφονται στο άρθρο 10 της παρούσης ο αποτελεί λόγο αποκλεισμού του Υποψηφίου.

Μετά το τέλος του ελέγχου πληρότητας η Επιτροπή συντάσσει το ΠΡΑΚΤΙΚΟ Ι που το υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή για έγκριση. Η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται με φαξ στους διαγωνιζόμενους.

Προσφορές που απορρίπτονται κατά τη φάση αυτή επιστρέφονται στους διαγωνιζόμενους χωρίς να αποσφραγιστεί ο φάκελος οικονομικής προσφοράς.

Σε περίπτωση που από τον έλεγχο αυτόν προκύπτει απόρριψη κάποιου από τους συμμετέχοντες, η επιτροπή συμπεριλαμβάνει στο εν λόγω πρακτικό (Ι), που υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, την αιτιολόγηση της απόρριψης και εισηγείται σχετικά. Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το θέμα και εκδίδει απόφαση η οποία κοινοποιείται με φαξ στους διαγωνιζόμενους ώστε να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς επίσης και των φακέλων που υποβλήθηκαν. Η Επιτροπή Διαγωνισμού ορίζει ημέρα και ώρα κατά την οποία, παρουσία της, οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμβουλευθούν τους φακέλους αυτούς.

Σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτο το πενήνήμερο υποβολής τυχόν ενστάσεων ή προσφυγών, ή μετά την εκδίκασή τους ή την άπρακτη παρέλευση της σχετικής προθεσμίας,

2^η Φάση: Ανοίγμα οικονομικών προσφορών.

Σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτο το πενθήμερο υποβολής τυχόν ενστάσεων ή προσφυγών, ή μετά την εκδίκασή τους, ακολουθεί ειδοποίηση των ενδιαφερομένων με FAX για την ημερομηνία κατά την οποία η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε δημόσια συνεδρίαση, θα αποσφραγίσει τους φακέλους οικονομικών προσφορών και αφού τις μονογράψει και σφραγίσει θα ανακοινώσει τα προσφερόμενα ποσά για το σύνολο της προμήθειας. Η Επιτροπή στη συνέχεια ελέγχει τις οικονομικές προσφορές και συντάσσει πρακτικό με το οποίο γνωστοποιεί τις τυχόν απορριφθείσες προσφορές και τις τιμές των αποδεκτών προσφορών και συντάσσει τον πίνακα τελικής κατάταξης διαγωνιζομένων, **με βάση την ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ προσφορά ανά ομάδα.**

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών, λαμβάνουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν. Η Επιτροπή Διαγωνισμού ορίζει ημέρα και ώρα κατά την οποία, παρουσία της, οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμβουλευθούν τις οικονομικές προσφορές.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ζητά αναλυτική αιτιολόγηση της οικονομικής προσφοράς διαγωνιζόμενου που παρουσιάζει ασυνήθιστα χαμηλές τιμές. Η Επιτροπή Διαγωνισμού απορρίπτει τέτοια προσφορά με πλήρως αιτιολογημένη απόφαση σε περίπτωση που κρίνει μη επαρκείς τις παρασχεθείσες πληροφορίες και έχει βάσιμες υπόνοιες είτε ότι τίθεται σε διακινδύνευση η εκτέλεση της σύμβασης, είτε ότι έχει εφαρμοστεί πολιτική τιμών πώλησης κάτω του κόστους (dumping), είτε ότι τα προσφερόμενα έχουν τύχει εξαγωγικής επιδότησης. Η Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει από προσφέροντες που προέρχονται από χώρες που δεν έχουν αποδεχθεί τα Πρωτόκολλα Πολυμερών Συμφωνιών της Γενικής Συμφωνίας Δασμών και Εμπορίου (GATT) ή δεν λειτουργούν στο πλαίσιο ολοκληρωμένης Τελωνιακής Ένωσης με την Ευρωπαϊκή Ένωση έγγραφη δήλωση ότι τα προσφερόμενα δεν υπόκεινται σε πολιτική dumping ή δεν τυγχάνουν εξαγωγικής επιδότησης.

Μετά το τέλος του ελέγχου των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή συντάσσει το ανωτέρω ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΙΙ και το υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή για έκδοση της σχετικής απόφασης στην οποία θα αναφέρεται και το/τα όνομα/ονόματα του/των υποψήφιου/ων για κατακύρωση διαγωνιζόμενου για το σύνολο της προμήθειας. Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται με φαξ στους διαγωνιζόμενους ώστε να ασκήσουν εφόσον επιθυμούν τα τυχόν ένδικα μέσα.

Άρθρο 14. Διαδικασία Κατακύρωσης.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού που υπέβαλε την χαμηλότερη προσφορά για το σύνολο της προμήθειας, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της προμήθειας, η Αναθέτουσα Αρχή με έγγραφη ειδοποίηση, η οποία του παραδίδεται με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α'290), τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά :

α. Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση είναι Έλληνας πολίτης:

(1). Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα (ΠΔ 60/2007, άρθρο 43):

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1),

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2),

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48),

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη

χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305), ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

- (2). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν τελεί σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- (3). Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό και
-Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- (4). Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
- (5). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό Διαδικασία εξυγίανσης των άρθρων 99 επ. του ν. 3588/2007 (Α' 153) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν ή υπό διαδικασία θέσης σε Διαδικασία εξυγίανσης.
- (6). Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης εφόσον δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

β. Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση είναι αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο:

- (1). Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρούσας παραγράφου.
- (2). Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α της παρούσας παραγράφου.
- (3). Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

- (4). Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης εφόσον δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

γ. Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση είναι νομικό πρόσωπο πλην Συνεταιρισμού (ημεδαπό ή αλλοδαπό):

- (1). Τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδ. α (περ. 1-5) και β (περ. 1-3) της παρούσας παραγράφου αντίστοιχα. Ειδικά όσον αφορά το απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, αυτό υποβάλλεται για τα κάτωθι πρόσωπα κατά περίπτωση: α) διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., γ) Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο Α.Ε., δ) νόμιμους εκπρόσωπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- (2). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπό νομικό πρόσωπο). Όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, σε περίπτωση που από το αρμόδιο Εφετείο δεν εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό λόγω κατάρνησης της διάταξης του άρθρου 46 του Ν. 1892/1990 (περί ειδικής εκκαθάρισης) με το άρθρο 181 του νέου Πτωχευτικού Κώδικα (Ν. 3588/2007 – ΦΕΚ 153/Α/10-7-07), προσκομίζεται σχετική βεβαίωση του αρμόδιου Εφετείου στην οποία να αναγράφεται ότι δεν εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό, καθώς και ένορκη βεβαίωση του τρίτου σημείου της κατωτέρω στην παρούσα παράγραφο σημείωσης, με την οποία να δηλώνεται ρητώς ότι δεν υφίσταται εκκρεμής διαδικασία θέσεώς του σε ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990.
Σημείωση : Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Περιφερειακής Ενότητας, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.ια' και 7β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.
- (3). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση του άρθρου 106ια του ν. 3588/2007 (Α' 153) όπως έχει προστεθεί, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπό νομικό πρόσωπο) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης ειδικής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).
- (4). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση και ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης.
- (5). Σε περίπτωση που ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση είναι Α.Ε., τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών που είχε προσκομίσει σύμφωνα με το άρθρο 12 περ. Θ) της παρούσας με την προσφορά του, επικαιροποιημένα. [εφόσον απαιτείται όταν ο προϋπολογισμός είναι μεγαλύτερος του 1.000.000 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α.]

- (6). Σε περίπτωση που από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του νομικού προσώπου στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής του άρθρου 12 περ. Δ) της παρούσας έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να προσκομίσει με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης της παρούσας παραγράφου και τα σχετικά έγγραφα (π.χ. τις τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού, το νέο Δ.Σ. κ.α.).
- (7). Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης εφόσον δεν υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

δ. Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση είναι Συνεταιρισμός:

- (1). Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παρούσας παραγράφου.
- (2). Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α της παρούσας παραγράφου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπό συνεταιρισμό και της περίπτωσης (2) του εδ. β της παρούσας παραγράφου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπό συνεταιρισμό, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ της παρούσας παραγράφου.
- (3). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό ειδική εκκαθάριση του άρθρου 106ια του ν. 3588/2007 (Α' 153) όπως έχει προστεθεί, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπό συνεταιρισμό) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης ειδικής εκκαθάρισης του ανωτέρω νομοθετήματος ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπό συνεταιρισμό).
- (4). Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση και ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης.
- (5). Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- (6). Σε περίπτωση που από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία του Συνεταιρισμού στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής του άρθρου 12 περ. Δ) της παρούσας έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να προσκομίσει με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης της παρούσας παραγράφου και τα σχετικά πρόσφατα έγγραφα.
- (7). Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης εφόσον δεν υποβάλλεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

ε. Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση είναι ένωση προμηθευτών που υποβάλλει κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των εδ. α έως δ της παρούσας παραγράφου, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

στ. Σε περίπτωση που ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση σύμφωνα με το άρθρο 45 παρ. 2 και 3 και το άρθρο 46 παρ. 3 και 4 του ΠΔ 60/2007 και το άρθρο 12 παρ. Ε) της παρούσας επικαλείται τη δυνατότητα άλλων φορέων που δεν μετέχουν ένωσης με αυτόν σχετικά με την εκπλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων

οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας, προσκομίζει στο παρόν στάδιο όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των εδ. α έως ε της παρούσας παραγράφου για τον τρίτο φορέα/για καθέναν από τους φορείς αν είναι περισσότεροι, την επάρκεια ή/και ικανότητα του οποίου/των οποίων επικαλείται.

ζ. Δικαιολογητικά απόδειξης αναγκαίων ελάχιστων απαιτήσεων οικονομικής, χρηματοοικονομικής επάρκειας:

Ο διαγωνιζόμενος οφείλει κατ' ελάχιστον να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα για ποσό ίσο με το 25% του προϋπολογισμού του διαγωνισμού (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.). Σε περίπτωση ενώσεως προμηθευτών ή κοινοπραξίας, το ελάχιστο όριο πιστοληπτικής ικανότητας αρκεί να ισχύει αθροιστικά για το σύνολο των μελών της ένωσης.

Στο στάδιο της κατακύρωσης, η παραπάνω απαίτηση αποδεικνύεται με προσκόμιση πρόσφατης κατάλληλης τραπεζικής βεβαίωσης από νομίμως λειτουργούσα τράπεζα στην Ελλάδα, την Ευρωπαϊκή Ένωση ή τον Ε.Ο.Χ., ή σε χώρα που έχει συνάψει σχετική συμφωνία με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

η. Εφόσον ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση είναι ένωση προμηθευτών που υποβάλλει κοινή προσφορά καταθέτει επιπλέον των ανωτέρω δικαιολογητικών του εδ. ε της παρούσας παραγράφου τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά του εδ. ζ η της παρούσας παραγράφου, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση/για έναν τουλάχιστον προμηθευτή εξ αυτών που συμμετέχουν στην Ένωση/για έναν ή περισσότερους ανάλογα με τον τρόπο που αθροίζονται οι εν λόγω απαιτήσεις στο πρόσωπο ενός ή περισσότερων μελών της ένωσης.

θ. Σε περίπτωση που ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση σύμφωνα με το άρθρο 45 παρ. 2 και 3 και το άρθρο 46 παρ. 3 και 4 του ΠΔ 60/2007 επικαλείται τη δυνατότητα άλλων φορέων που δεν μετέχουν ένωσης με αυτόν σχετικά με την εκπλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, επαγγελματικής και τεχνικής ικανότητας, προσκομίζει στο παρόν στάδιο όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά των εδ. στ, ζ της παρούσας παραγράφου για τον τρίτο φορέα/για καθέναν από τους φορείς αν είναι περισσότεροι, την επάρκεια ή/και ικανότητα του οποίου/των οποίων επικαλείται.

Σημείωση:

- Σε περίπτωση νομικού προσώπου οι κατά τα ανωτέρω απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις του προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπό του.
- Στις διαδικασίες της παρούσας Διακήρυξης δεν έχουν εφαρμογή οι γενικές διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 3 του Ν. 2690/1999 και οι σχετικές κανονιστικές Υπουργικές αποφάσεις περί υποχρεωτικής αυτεπαγγέλτου αναζήτησης δικαιολογητικών εκ μέρους της Α.Α.
- Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω υπό στοιχ. (α) έως (στ) έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

Στην πρόσκληση αυτή ορίζεται και συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα για την αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών αυτών από την Επιτροπή σε δημόσια συνεδρίαση. Η πρόσκληση κοινοποιείται με FAX και σε όλους τους λοιπούς διαγωνιζόμενους που δεν απορρίφθηκαν και οι

οποίοι δικαιούνται να παραστούν και να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Η Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο των ως άνω δικαιολογητικών. Κατά την αποσφράγιση των δικαιολογητικών η Επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να ελέγχει τη συμμόρφωσή τους προς τους όρους της προκήρυξης.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών της παρ. 1 του παρόντος, προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε αυτά, θα πρέπει να αιτούνται σχετικά εγγράφως. Η κατά τα ανωτέρω πρόσβαση μπορεί να εξασφαλίζεται, είτε με μελέτη των σχετικών εγγράφων στην έδρα της Α.Α., είτε με χορήγηση αντιγράφων, τα έξοδα της αναπαραγωγής των οποίων θα βαρύνουν τον αιτούντα, με την επιφύλαξη της ειδικής δήλωσης απορρήτου που έχουν καταθέσει οι συμμετέχοντες με την προσφορά τους και των διατάξεων του άρθρου 38 του ΠΔ 60/2007 και του άρθρου 8 παρ. 3 του ΠΔ 118/2007.

Εν συνεχεία η Επιτροπή προβαίνει, σε κλειστές συνεδριάσεις, σε λεπτομερή έλεγχο πληρότητας και νομιμότητας των ως άνω δικαιολογητικών και συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται σχετικά στην Α.Α. και εισηγείται την ανάθεση της προμήθειας στον εν λόγω διαγωνιζόμενο.

Μετά την κατάθεση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση παρέχει διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται μετά από έγγραφο της Α.Α. μετά την σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που αυτός δεν παράσχει τις σχετικές διευκρινήσεις εντός χρονικού διαστήματος δύο (2) ημερών αποκλείεται από την διαδικασία και ισχύουν κατά τα λοιπά τα οριζόμενα κατωτέρω στην παρούσα παράγραφο (κατακύρωση στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά). Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ή/και η Α.Α. δικαιούνται να ζητήσουν πληροφορίες από τους φορείς (κατασκευαστικούς οίκους, φορείς πιστοποίησης, πελάτες, συνεργεία κ.λπ.) που δηλώνονται από τον προσφέροντα στο οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση κατά τα ανωτέρω προκειμένου να επαληθεύσουν τα δηλούμενα στοιχεία.

Όταν ο προσφέρων στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της σύμβασης του παρόντος διαγωνισμού δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 1 του παρόντος η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα εν λόγω έγγραφα και δικαιολογητικά η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα με την αμέσως επόμενη πλέον χαμηλότερη από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθεξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει κατά τα ανωτέρω ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παρ. 1 του παρόντος, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Στις περιπτώσεις της παρούσας παραγράφου τυγχάνουν εφαρμογής τα οριζόμενα στο σημείο II του εδαφίου β) της παρ. 2 του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007 σχετικά με την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής των προσφερόντων.

Άρθρο 15. Κατακύρωση Διαγωνισμού.

Ο Διαγωνισμός ολοκληρώνεται με την έγκριση του αποτελέσματος του και την κατακύρωσή του, από την Αναθέτουσα Αρχή. Αφού προηγηθεί η έκδοση προέγκρισης της όλης διαδικασίας από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, η Αναθέτουσα Αρχή ανακοινώνει εγγράφως το αποτέλεσμα κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο της προκήρυξης και τον καλεί να προσέλθει εντός είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης για την υπογραφή της σύμβασης, η οποία θα βασίζεται στην απόφαση κατακύρωσης και στο σχέδιο του Παραρτήματος Β' της παρούσας το αντικείμενο της οποίας θα παραμείνει αναλλοίωτο κατά την εκτέλεσή της.

Με την ανακοίνωση αυτή η Σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο του Συμφωνητικού που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που η προκηρυσσόμενη σύμβαση κατακυρωθεί σε ένωση προμηθευτών, η Α.Α. πριν την υπογραφή της σύμβασης, καλεί την ένωση να περιβληθεί τη μορφή της Κοινοπραξίας του Κ.Β.Σ., συσταθείσας δια συμβολαιογραφικού εγγράφου, είτε τη μορφή εταιρείας του εμπορικού δικαίου, συσταθείσας σύμφωνα με τον Εμπορικό Νόμο και να προσκομίσει τα σχετικά

δικαιολογητικά σύστασης στην Α.Α.

Ο επιλεγείς ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει προ ή κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** αναγνωρισμένου ιδρύματος ως ανωτέρω, ποσού ίσου με το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 της παρούσας.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής που αφορά τον επιλεγέντα Ανάδοχο επιστρέφεται στον εκδότη της μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός 5 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Οι Εγγυητικές Επιστολές των λοιπών προσφερόντων επιστρέφονται εντός 5 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού στον επιλεγέντα Ανάδοχο.

Άρθρο 16.

Ενστάσεις - Δικαστική προστασία.

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του πδ 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α'), όπως ισχύει.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής :

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

2. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

3. Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

4. Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τα ανωτέρω, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του Π.Δ/τος 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Άρθρο 17 .

Ακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού.

1. Το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού μπορεί να ματαιωθεί με απόφαση της Α.Α. στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/2007.
2. Εάν διαπιστωθούν λάθη ή παραλείψεις σε στάδιο της διαδικασίας προγενέστερο του ανοίγματος των οικονομικών προσφορών, μπορεί να ακυρωθεί ε36ν μέρει η διαδικασία του Διαγωνισμού και να αποφασιστεί η επανάληψή του από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.
3. Σε περίπτωση ακύρωσης ή ματαίωσης του Διαγωνισμού, όσοι είχαν συμμετάσχει σε αυτόν δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 18.

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

1. Ο κάθε προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς το Φ.Π.Α. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να λήγει με την επιστροφή της στο πιστωτικό ίδρυμα που την εξέδωσε.
2. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών. Είναι δυνατόν να εκδοθούν εγγυητικές επιστολές περισσότερες της μίας, οι οποίες θα καλύπτουν αθροιστικά το συνολικό ποσό της εγγύησης, με την προϋπόθεση ότι θα εκδοθούν όλες υπέρ όλων των μελών και όχι υπέρ μεμονωμένων μελών ξεχωριστά. Επίσης περιλαμβάνει τον όρο ότι *«Η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης αλληλεγγύως και εις ολόκληρον»*.
3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα εκδοθεί με δαπάνη του προμηθευτή από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
4. Εάν η έκδοση της εγγυητικής επιστολής δεν είναι δυνατόν να γίνει στην ελληνική γλώσσα, επειδή ο εκδότης της δεν λειτουργεί στην Ελλάδα, αυτή θα εκδίδεται στη γλώσσα του εκδότη και θα συνοδεύεται υποχρεωτικώς από επίσημη μετάφραση στα ελληνικά, η οποία θα περιλαμβάνει όρο ότι σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ του αλλοδαπού και του ελληνικού κειμένου υπερισχύει το ελληνικό.
5. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα είναι εισπρακτέα και πληρωτέα στην Ελλάδα, θα διέπεται από την ελληνική νομοθεσία και θα υπόκειται στην αποκλειστική δικαιοδοσία των αρμόδιων δικαστηρίων της έδρας της Α.Α. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο ίδρυμα που την εξέδωσε μετά την οριστική παραλαβή σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και των λοιπών εφαρμοζόμενων διατάξεων, και μετά την εκκαθάριση κάθε τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Α.Α. υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλαμβάνεται οριστικά σύμφωνα με το άρθρο 8 της σύμβασης.

Άρθρο 19.

Όροι Εκτέλεσης Προμήθειας.

Οι ειδικότεροι όροι εκτέλεσης της σύμβασης που θα υπογραφεί με τον επιλεγέντα Ανάδοχο περιγράφονται αναλυτικά στα σχετικά άρθρα του σχεδίου της σύμβασης του Παραρτήματος Β της παρούσας το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.

Άρθρο 20.
Τρόπος και Χρόνος Πληρωμής – Δικαιολογητικά

1. Η πληρωμή του τιμήματος στον Ανάδοχο με την παράδοση των υλικών και μετά την οριστική παραλαβή κάθε μέρους των υπό προμήθεια υλικών. Στις παραπάνω πληρωμές συμπεριλαμβάνεται η συμβατική αξία των υλικών και επί πλέον ο αναλογούν ΦΠΑ.

Για τις πληρωμές του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά :

- α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή της παρ. 1 του άρθρου 8 σύμφωνα με την παρ. 5 του ίδιου άρθρου.
 - β) Τιμολόγιο του προμηθευτή που να αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
 - γ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.
 - δ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής
2. Τον Ανάδοχο βαρύνει η ισχύουσα σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία παρακράτηση φόρου στην καθαρή αξία των τιμολογίων καθώς και το τέλος 0,10% υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Για την παρακράτηση η οποία αποδίδεται από την Α.Α. δίδεται σχετική βεβαίωση.

Άρθρο 21.
Γλώσσα Διενέργειας Διαγωνισμού - Τρόπος Κοινοποίησης.

- 1. Επίσημη γλώσσα διενέργειας του Διαγωνισμού και των Συμβάσεων που θα υπογραφούν είναι η Ελληνική.
- 2. Οι κοινοποιήσεις των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής προς τους διαγωνιζόμενους γίνονται με τηλεομοιοτυπία (φαξ) στον αριθμό που έχει δηλώσει κάθε διαγωνιζόμενος.

Άρθρο 22.
Ισχύουσα νομοθεσία.

Η παρούσα Διακήρυξη διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.

Άρθρο 23.
Δημοσιότητα.

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού θα δημοσιευθεί στον Ελληνικό Τύπο (δύο εφημερίδες Πανελληνίας κυκλοφορίας, δύο ημερήσιες τοπικές και μία εβδομαδιαία), το Τεύχος διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του ΦΕΚ και την Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 του Ν. 3548/2007 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009. Συγκεκριμένα οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης και λοιπά έξοδα της δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον εργολάβο ή τον προμηθευτή που ανακηρύσσεται ανάδοχος ή αναλογικά (σύμφωνα με το ποσό) από τους αναδόχους (σε περίπτωση που προκύψουν περισσότεροι από ένας) με την διαδικασία, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών.

Η παρούσα Διακήρυξη εγκρίθηκε
με την απόφαση της υπ' αριθ. πρωτ **61/21.04.2015 Θ' Απόφασης** της Αναθέτουσας Αρχής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Στο πλαίσιο του έργου «**ΙΔΡΥΜΑ ΟΡΜΥΛΙΑ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ**» είναι απαραίτητη η προμήθεια και παράδοση υλικών εξοπλισμού επίπλωσης - εξυπηρέτησης, οι οποίες κατατάσσονται σε τέσσερις (4) ομάδες .

Όλα τα υπό προμήθεια υλικά που περιγράφονται παρακάτω θα πρέπει υποχρεωτικά να φέρουν τη σήμανση CE σε όποιο επίπεδο (Δήλωση συμμόρφωσης κατασκευαστή, Πιστοποιητικό από διαπιστευμένο Φορέα) ορίζεται από τα αντίστοιχα πρότυπα για κάθε ένα ξεχωριστά προϊόν. (επί ποινής αποκλεισμού).

Η σήμανση CE δηλώνει ότι τα προϊόντα τα οποία διακινούνται ή διατίθενται για χρήση στις δομικές κατασκευές εντός της Ελληνικής επικράτειας συμμορφώνονται, ανάλογα με το αντικείμενο που αφορούν με τα αντίστοιχα πρότυπα.

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές των υλικών περιγράφονται στο Τεύχος Τιμολογίων και Τεχνικών Περιγραφών των υλικών εξοπλισμού επίπλωσης - εξυπηρέτησης, τα οποία διατίθενται στους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό από την Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος «Ορμύλια».

Υλικά που δεν ανταποκρίνονται στις τεχνικές προδιαγραφές δεν θα γίνουν αποδεκτά.

Οι προσφορές για τις ποσότητες των παραπάνω πινάκων θα αφορούν το χρονικό διάστημα μέχρι ΤΡΙΩΝ (3) ΜΗΝΩΝ, από την υπογραφή της σύμβασης και τυχόν ανατιμήσεις δεν θα επηρεάσουν τις συμφωνημένες τιμές. Η προμήθεια και η τοποθέτηση των υλικών θα γίνει τμηματικά **σε δόσεις**, μέχρι ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ από τη υπογραφή της σχετικής σύμβασης, και κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης της αναθέτουσας αρχής, στο εργοτάξιο του Ιδρύματος «Ορμύλια», με ευθύνη του ανάδοχου. Η διάθεση και φύλαξη των υλικών σε καλή κατάσταση μέχρι την παράδοση, συμπεριλαμβάνονται στις υποχρεώσεις του αναδόχου.

Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δοθεί κατά την συμπλήρωση του εντύπου της οικονομικής προσφοράς, τόσο στις ποσότητες όσο και στα μεγέθη των συσκευασιών που ζητούνται. Σε περίπτωση που ο/οι προμηθευτής/ές διαθέτουν συσκευασίες διαφορετικού μεγέθους από τις περιγραφόμενες στον παρών διαγωνισμό, θα πρέπει να κάνουν προσφορά για την ανάλογη προδιαγεγραμμένη ποσότητα.

Αναλυτικές Τεχνικές Προδιαγραφές

ΥΛΙΚΑ ΟΜΑΔΑΣ Α - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

Για όλα τα υπό προμήθεια υλικά της Ομάδας Α απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού πιστοποίηση κατά ISO 9001 και ISO 14001 καθώς και κατά EN 627 και EN 1335.

Η σήμανση EN δηλώνει ότι τα προϊόντα τα οποία διακινούνται ή διατίθενται για χρήση στις δομικές κατασκευές εντός της Ευρωπαϊκής επικράτειας συμμορφώνονται, ανάλογα με το αντικείμενο που αφορούν με τα αντίστοιχα πρότυπα.

Επίσης οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν δεκαετή (10) αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντίστοιχου περιεχομένου έργα. Η εμπειρία μπορεί να είναι εταιρική ή ατομική.

1. ΕΡΜΑΡΙΑ

Διαστάσεις περίπου : Ιματιοθήκη 0,83Χ0,55Χ2,00 μ, Ντουλάπι με νιπτήρα 0,83Χ0,55Χ2,00 μ, Βιβλιοθήκη 2/5 ανοιχτή με πόρτες κάτω 0,43Χ0,83Χ2,00 μ., Σιντιέρα 0,60Χ0,80Χ0,30 μ, Βιβλιοθήκη 2/5 0,42Χ0,83Χ2,00 μ, Βιβλιοθήκη 2/5 0,41Χ0,42Χ2,00 μ, Ραφιέρα 0,80Χ0,80Χ0,42 μ, Βιβλιοθήκη 2/5 0,45Χ0,42Χ2,00μ, Γωνία 0,80Χ0,80 μ, Βοηθητικό 1,20Χ0,60 μ, Βοηθητικό 0,80Χ0,80 μ και Ραφιέρα φωτοτυπικού χαρτιού

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΕΡΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

- ΠΛΑΪΝΑ

Κατασκευάζεται από μοριοσανίδα (E-1) τριών στρώσεων πάχους 18 χιλ, επικαλυμμένα με επίστρωση μελαμίνης και εσωτερικά φέρουν διάτρηση ανά 32 χιλ για την μετακίνηση των ραφιών καθ' ύψος, ενώ στο επάνω και στο κάτω μέρος φέρουν διάτρηση για τα φυράκια σύνδεσης.

Στα σόκορα τοποθετείται ταινία PVC 1 χιλ.

- ΠΛΑΤΗ

Κατασκευάζεται από μοριοσανίδα (E-1) τριών στρώσεων πάχους 18 χιλ, επικαλυμμένα με επίστρωση μελαμίνης χρώματος επιλογής σας.

- ΒΑΣΗ- ΡΑΦΙΑ ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ

Η βάση πάχους 18 χιλ. και τα ράφια πάχους 18 χιλ. κατασκευάζονται από μοριοσανίδα E-1 τριών στρώσεων, επικαλυμμένη με επίστρωση μελαμίνης χρώματος της επιλογής σας.

Περιμετρικά, στα εμφανή μέρη (σόκορα) της θα θερμοσυγκολληθεί περιθώριο από προφίλ PVC πάχους 0,45mm.

Η βάση των βιβλιοθηκών ύψους 6,5cm φέρει 4 ρεγουλατόρους, προσαρμοσμένους ώστε να μη μειώνεται η αντοχή των πλαϊνών και να εξασφαλίζεται η απόλυτα σταθερή έδραση των βιβλιοθηκών.

Τα ράφια είναι μετακινούμενα και το κάθε ράφι αντοχής σε βάρος 25κ στηρίζεται σε ειδικά μεταλλικά εξαρτήματα- πύρους, τα οποία εφαρμόζουν σε κατάλληλης διαμέτρου τρύπες στις εσωτερικές πλευρές των πλαϊνών.

- ΚΕΦΑΛΑΡΙ

Κατασκευάζεται από μοριοσανίδα (E-1) τριών στρώσεων πάχους 30 χιλ, επικαλυμμένα με επίστρωση μελαμίνης χρώματος επιλογής σας. Περιμετρικά, στα εμφανή μέρη (σόκορα) της θα θερμοσυγκολληθεί περιθώριο από προφίλ PVC πάχους 3mm ίδιας απόχρωσης με την μελαμίνη και ειδικές εγκοπές στο κάτω μέρος για την συναρμολόγηση με τα υπόλοιπα τμήματα.

- ΠΟΡΤΕΣ

Οι ξύλινες πόρτες κατασκευάζονται από μοριοσανίδα (E-1) τριών στρώσεων πάχους 18 χιλ, επικαλυμμένη με επίστρωση μελαμίνης χρώματος επιλογής σας.

Περιμετρικά, στα εμφανή μέρη (σόκορα) της θα θερμοσυγκολληθεί περιθώριο από προφίλ PVC πάχους 3mm ίδιας απόχρωσης με την μελαμίνη και θα φέρουν μεντεσέδες κουμπωτούς πολλαπλών ρυθμίσεων με αντοχή σε βάρος 60kg ανά μεντεσέ και με άνοιγμα 125%.

Οι μεντεσέδες κατασκευάζονται από διαμορφωμένο χαλυβδοέλασμα και αποτελούνται από δύο κουμπωτά μεταξύ τους μέρη, τα οποία βιδώνονται στο πλαίσιο και την πόρτα αντίστοιχα.

Επίσης διαθέτουν έλασμα αυτόματης επαναφοράς του φύλλου στην κλειστή θέση.

Στην αριστερή πόρτα τοποθετείται ειδικό PVC (μπινί) για την πλήρη εφαρμογή με την άλλη πόρτα και για αποφυγή εισόδου σκόνης και θορύβου κατά το κλείσιμο και επιτρέπει γωνία στροφής ώστε να σύρονται οι μηχανισμοί των φακέλων σε περίπτωση τοποθέτησής τους στα ερμάρια. Τα χερούλια είναι σε σχήμα τόξου και η δεξιά πόρτα φέρει κλειδαριά ασφαλείας.

2. ΓΡΑΦΕΙΑ

Διαστάσεις περίπου : Γραφείο εργασίας 1,20X0,60 μ, Γραφείο εργασίας 1,60X0,80 μ, Γραφείο εργασίας 1,40X0,80 μ, Τραπεζί βοηθητικό 2,00X0,45X0,75 μ, Πάγκος 2,80X0,40 μ, Γραφείο εργασίας 1,00X2,60 μ, Γραφείο εργασίας 0,80X0,60 μ, Πάγκος με πόδια Φ60 2,60X0,60X0,80 μ, Πάγκος με πόδια Φ60 5,20X0,60X0,80 μ, Γραφείο εργασίας 1,60X0,80 μ, Γραφείο ομιλητών (καπλαμάς) 4,00X0,80 μ, Βοηθητικό γραφείο (καπλαμάς καρυδιά) με θέση Η/Υ και συρταριέρες 2,60X0,60X0,76 μ, Βοηθητικό γραφείο (καπλαμάς καρυδιά) με θέση Η/Υ και συρταριέρες 2,00X0,45X0,76 μ, Τραπεζάκι Δ/ντού και Τραπεζί συσκέψεων - συνεργασίας 1,50X1,10μ.

ΓΕΝΙΚΑ

Όλα τα έπιπλα είναι συναρμολογούμενα, αμεταχείριστα, καλαίσθητα, λειτουργικά, εργονομικού σχεδιασμού, ανθεκτικής κατασκευής και καλύπτουν τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας σας. Οι αντοχές όλων των επιφανειών, σε χτύπημα, θερμοκρασία υδάτινη και χημική προσβολή είναι υψηλές.

- ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Είναι από μοριοσανίδα τριών στρώσεων (E1) πάχους 25-30 χιλ σε κάλυψη από έγχρωμη μελαμίνη σατινέ, σε χρωματισμούς της επιλογής σας.

Περιμετρικά, στα εμφανή μέρη (σόκορα) της επιφάνειας της εργασίας θερμοσυγκολλάται PVC πάχους 3mm. Όλες οι ακμές είναι στρογγυλεμένες με ακτίνα 3 χιλ.

Η στήριξη της επιφάνειας εργασίας με το μεταλλικό σκελετό γίνεται με μεταλλικά φυράκια και βίδες σε ήδη κατάλληλα προσαρμοσμένες φωλιές, παρέχοντας την μέγιστη σταθερότητα στο γραφείο.

Στην επιφάνεια εργασίας, σε ειδικά ανοίγματα (δεξιά ή αριστερά) μπορεί να τοποθετηθεί σύστημα διέλευσης καλωδίων (ροζέτες ηλεκτροδότησης). Το άνοιγμα καλύπτεται με τάπα ρυθμιζόμενη ανάλογα με τον αριθμό των καλωδίων διαμέτρου Φ60 mm από πολυστερίνη (PS).

- ΣΚΕΛΕΤΟΣ

Ο σκελετός αποτελείται από δυο μεταλλικά πόδια με μεταλλική τραβέρσα κατά μήκος του γραφείου που ενώνει τα πόδια ισχυροποιώντας την όλη κατασκευή. Ο σκελετός και τα πόδια είναι βαμμένα με ειδικό χρώμα αντίστασης στην σκουριά.

- ΤΑ ΠΟΔΙΑ

Ο κορμός του ποδιού είναι σύνθετη κατασκευή σε σχήμα οβάλ από λαμαρίνα πάχους 2 χιλ, διαστάσεων 200 χιλ μήκος, 55 χιλ πλάτος και 670 χιλ ύψος, κλειστής διατομής, στο οποίο κουμπώνει από την μια πλευρά ειδικό μεταλλικό καπάκι. Εσωτερικά του ποδιού διέρχονται

κάθε είδους καλωδιώσεις.

Το πέλαμα του ποδιού είναι διαστάσεων 690 χιλ μήκος, 60 χιλ πλάτος, 20-50 χιλ ύψος. Στο κάτω μέρος φέρει δυο ρυθμιζόμενα πέλαματα (ρεγουλατόρους) για τη σωστή στήριξη και οριζοντιοποίηση του γραφείου.

Η μεταλλική τραβέρσα είναι από μεταλλικό ορθογωνικό σκελετό 100X60χιλ από λαμαρίνα 1,8-3 χιλ πάχους ικανός να μεταφέρει τις κάθετες πιέσεις στα μεταλλικά πόδια και ηλεκτροστατικά βαμμένη.

Η διέλευση των καλωδίων γίνεται κάθετα, διαμέσου των μεταλλικών ποδιών και είναι επισκέψιμα με την αφαίρεση του μεταλλικού καλύμματος που υπάρχει σε αυτά. Ειδικά ανοίγματα στο κάλυμμα αφήνουν την είσοδο και την έξοδο στο εξωτερικό των ποδιών.

Οριζόντια η διέλευση των καλωδιώσεων γίνεται διαμέσου της μεταλλικής τραβέρσας, στην οποία υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησης και τριπλής πρίζας Schuko ή διακόπτη.

- **ΜΕΤΩΠΗ**

Στην μπροστινή όψη του γραφείου τοποθετείται η μετώπη που κατασκευάζεται από μοριοσανίδα τριών στρώσεων πάχους 18 mm, επενδυμένη αμφίπλευρα με διπλές στρώσεις μελαμίνης σαγρέ, χρώμα επιλογής σας. Περιμετρικά θερμοσυγκολλάται ταινία από PVC με τρόπο που εξασφαλίζει την απόλυτη συνοχή με την μοριοσανίδα (3mm). Η στήριξη της μετώπης στο σκελετό γίνεται με την προσθήκη μορφοσωλήνων Φ26 X 2 χιλ πάχους σε γωνία 90°.

- **ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

Το γραφείο είναι λυόμενο με μεταλλικά φουράκια και καβίλιες επιτρέποντας την εύκολη μεταφορά του καθώς και την αντικατάσταση τμημάτων του σε περίπτωση φθοράς τους. Η συναρμολόγηση είναι απλή, αλλά εξασφαλίζει ιδιαίτερα μεγάλη σταθερότητα και αντοχή.

Όλες οι μοριοσανίδες, είναι αμφίπλευρα επικαλυμμένες με διπλή επίστρωση μελαμίνης σατινέ. Οι τελικές επιφάνειες είναι αντιθαμβωτικές (ματ), δεν επιτρέπουν την συσσώρευση σκόνης, ρύπων, κλπ. και μπορούν να καθαρίζονται εύκολα με τις συνήθεις καθαριστικές ουσίες χωρίς βλάβη για τις επιφάνειες και χωρίς παραμένουσες ουσίες. Δεν δημιουργούν αντικατοπτρισμούς και όλη η κατασκευή έχει αντίσταση στις θερμοκρασίες των Η/Υ.

Όλα τα μεταλλικά μέρη είναι βαμμένα με ηλεκτροστατική βαφή φούρνου, για ομοιόμορφο και καλαίσθητο φινίρισμα και αντοχή στα γδαρσίματα.

3. ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΑΘΙΣΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Κάθισμα εργασίας, περιστρεφόμενο και κυλιόμενο, αποτελούμενο από βάση, έδρα, πλάτη και τους ειδικούς μηχανισμούς, με μπράτσα και επενδεδυμένο με ύφασμα ή δερματίνη.

ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΘΙΣΜΑΤΟΣ

- **ΒΑΣΗ**

Η βάση είναι πεντακτινωτή, αποτελούμενη από πέντε οριζόντιες ισομήκεις ακτίνες, διαμέτρου 60mm, αντοχής σε βάρος 500 κιλών. Η βάση κατασκευάζεται από χαλύβδινο σκελετό στραντζαριστό με κάλυψη inox-χρωμίου.

- **ΤΡΟΧΟΙ**

Η πεντακτινωτή βάση στηρίζεται σε δίδυμους κουμπωτούς, αθόρυβους τροχούς ασφαλείας, αντοχής σε βάρος 100 κιλά/τροχό. Οι τροχοί είναι από πολυαμίδιο και κουμπώνουν στους αντίστοιχους υποδοχείς του πεντακτινωτού.

- **ΑΞΟΝΑΣ ΚΑΘΙΣΜΑΤΟΣ-ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΟΥ ΥΨΟΥΣ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ**

Ο άξονας του καθίσματος είναι μεταλλικός από ρεκτιφιασμένο εσωτερικά χαλύβδινο σωλήνα, χωρίς ραφή (τούμπο) πάχους 2mm, διαμέτρου Φ50 με τηλεσκοπικό πλαστικό

κάλυμμα. Μέσα σ' αυτόν κινείται άλλος άξονας, πάνω στον οποίο στηρίζεται η έδρα.

- ΕΔΡΑ

Είναι περιστρεφόμενη ελεύθερα ως προς την κατακόρυφο και έχει τη δυνατότητα ρύθμισης του ύψους.

Ο σκελετός της είναι κατασκευασμένος από κόντρα πλακέ θαλάσσης ή επάλληλα φύλλα οξιάς 16 χιλ. φορμαρισμένα σε πρέσα υψίσυχνης ακτινοβολίας εργονομικής μορφής. Είναι επενδυμένη από σπογγώδες υλικό-αφρώδης πολυουρεθάνη, καταλλήλως εργονομικά διαμορφωμένη, πάχους 4cm και πυκνότητας 40 kg/m³, το οποίο στερεώνεται με πυκνότερες συνδετήρες.

Η έδρα επενδύεται με άκαυστο ύφασμα που στερεώνεται στον ξύλινο σκελετό, μεγάλης αντοχής, από 40% μαλλί και 60% viscose, σειράς MAIN LINE, ή δερματίνη βάση δειγματολογίου.

- ΠΛΑΤΗ

Η πλάτη έχει δυνατότητα κίνησης προς τα πίσω και ρυθμίζεται καθ' ύψος. Είναι επενδυμένη από σπογγώδες-υλικό αφρώδες πολυουρεθάνη, καταλλήλως εργονομικά διαμορφωμένη, πάχους 4cm και πυκνότητας 40 kg/m³. Η εξωτερική επένδυση είναι από ύφασμα ή δερματίνη ίδια με της έδρας.

Η πλάτη στηρίζεται στην έδρα του καθίσματος με μονοκόμματο χαλύβδινο έλασμα πλάτους 70mm και πάχους 5mm ή διαφορετικής διατομής μονοκόμματο έλασμα της ίδιας ή μεγαλύτερης ανθεκτικότητας.

- ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ SYNCHRON

Στο κάτω μέρος της έδρας του καθίσματος βιδώνεται ο βραχίονας σύνδεσης έδρας με πλάτη από χαλυβδοέλασμα σχήματος "L", πάχους 2χιλ, που συνδέει τον εσωτερικό άξονα του καθίσματος με την έδρα. Η κατασκευή αυτή φέρει τον βραχίονα στήριξης της πλάτης του καθίσματος, τους μοχλούς ρύθμισης του ύψους της έδρας και κλίσης της πλάτης. Στο πάνω μέρος του βραχίονα "φοριέται" η πλάτη του καθίσματος, μέσω εγκοπών για ρύθμιση του ύψους της, με μηχανικό τρόπο και επιτυγχάνεται η επιθυμητή θέση σταθεροποίησής της, σε διαδρομή μήκους 8 εκ. χωρίς την χρήση βίδας, χειρισμός που δεν απαιτεί σημαντική δύναμη από το χρήστη.

Για το μηχανισμό ρύθμισης του καθίσματος, χρησιμοποιείται αμορτισέρ αερίου, το οποίο δίνει τη δυνατότητα στην έδρα να καλύπτει σε ύψος το διάστημα από 45 έως 55cm από το δάπεδο. Ο μηχανισμός ενεργοποιείται με τη χρήση ενός μοχλού, το οποίο βρίσκεται κάτω από την έδρα.

Η ρύθμιση της κλίσης της πλάτης επιτυγχάνεται μέσω μηχανισμού ο οποίος επιτρέπει την κίνηση της πλάτης και τη σταθεροποίησή της στην επιθυμητή θέση που θέλει ο καθήμενος με τη χρήση μοχλού.

Οι μοχλοί ρύθμισης βρίσκονται στην έδρα και είναι εύχρηστοι και προσιτοί από τη στάση εργασίας και δεν απαιτείται άσκηση σημαντικής δύναμης από το χρήστη.

- ΜΠΡΑΤΣΑ

Είναι ανατομικής μορφής, ικανοποιούν τις απαιτήσεις της εργονομίας και κατασκευάζονται από σκελετό χαλύβδινο με κάλυψη inox-χρωμίου, τα οποία στο μπροστινό μέρος, επενδύονται με πλαστικό πολυπροπυλένιο σε μαύρο χρώμα.

ΠΟΛΥΘΡΟΝΑ ΤΡΟΧΗΛΑΤΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Κάθισμα Διευθυντού με ψηλή πλάτη, περιστρεφόμενο και κυλιόμενο, αποτελούμενο από βάση, έδρα, πλάτη και τους ειδικούς μηχανισμούς, επενδεδυμένο με δερματίνη υψηλής ποιότητας.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

- ΒΑΣΗ

Η βάση είναι πεντακτινωτή διαμέτρου περίπου 720mm, αντοχής σε βάρος 500 κιλών από χυτό αλουμίνιο.

Στο άκρο των ακτινών υπάρχει ειδική υποδοχή όπου εμφυτεύεται ο άξονας για τις ρόδες κύλισης .

- ΤΡΟΧΟΙ

Η πεντακτινωτή βάση στηρίζεται σε 5 κουμπωτούς τροχούς αντοχής 100 κιλά/τροχό, αθόρυβους. Οι τροχοί είναι από πολυαμίδιο και κουμπώνουν σε αντίστοιχους υποδοχείς. Σε περίπτωση ολικής θραύσης ενός τροχού το κάθισμα δεν ανατρέπεται

- ΑΞΟΝΑΣ ΚΑΘΙΣΜΑΤΟΣ – ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΟΥ ΥΨΟΥΣ ΤΗΣ ΕΔΡΑΣ

Ο άξονας του καθίσματος είναι μεταλλικός από χαλύβδινη - ασάλινου ελατήριου με τηλεσκοπικό

πλαστικό κάλυμμα. Μέσα σ' αυτόν κινείται άλλος άξονας πάνω στον οποίο στηρίζεται η έδρα.

Με κατάλληλη κατασκευή το όλο σύστημα λειτουργεί σαν αμορτισέρ αερίου (διαδρομής 100mm),

έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η ρύθμιση του ύψους της έδρας του καθίσματος.

Το αμορτισέρ στον πυθμένα του φέρει ειδικό ελατήριο για την απορρόφηση των κραδασμών.

- ΕΔΡΑ – ΠΛΑΤΗ

Ενιαίος σκελετός έδρας και πλάτης από επάλληλα πρεσαριστά φύλλα οξιάς 16 mm ανατομικά διαμορφωμένα. Πάνω στον σκελετό επικολλείται φορμαρισμένο αφρώδες καλουπωτό μαξιλάρι πολουρεθάνης που ακολουθεί το περίγραμμα του σκελετού.

Πλάτη και έδρα επενδύεται με δερματίνη μεγάλης αντοχής και υψηλής ποιότητας, χρώματος επιλογής της Υπηρεσίας σας βάσει δειγματολογίου, που στερεώνεται στον ξύλινο σκελετό με ειδικούς συνδετήρες.

- ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ

Ο μηχανισμός που ρυθμίζει την κλίση της πλάτης και της έδρας ταυτόχρονα, είναι τύπου "relax" και γίνεται από μοχλούς που βρίσκονται στο κάτω μέρος της έδρας, δεξιά και αριστερά. Υπάρχει η δυνατότητα να σταθεροποιηθεί η κλίση της πλάτης σε οποιοδήποτε σημείο της διαδρομής της κίνησης που θα επιλέξει ο χρήστης.

Στο κάτω μέρος υπάρχει πλαστικός μοχλός, για την ρύθμιση της δύναμης επαναφοράς του Relax, ανάλογα με το βάρος του καθήμενου, με σταθεροποίηση σε όλες τις θέσεις ανάκλισης και ομαλή επαναφορά .

- ΜΠΡΑΤΣΑ

Είναι ανατομικής μορφής, ικανοποιούν τις απαιτήσεις της εργονομίας και κατασκευάζονται από αλουμίνιο ίδιας επένδυσης με την βάση και έχουν επένδυση ξύλου με δερματίνη στην θέση στήριξης των βραχιόνων, επιτρέποντας την τοποθέτηση του καθίσματος κοντά στο γραφείο. Αντοχή σε θραύση άνω των 80 κιλ. Βιδώνονται με κατάλληλες βίδες, ροδέλες και γκροβερ στο σκελετό της έδρας και πλάτης.

ΚΑΘΙΣΜΑ ΣΤΑΘΕΡΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Κάθισμα σταθερό, αποτελούμενο από σκελετό έδρας, έδρα, πλάτη ενιαία, με μπράτσα, επενδεδυμένο με ύφασμα ή δερματίνη.

- ΣΚΕΛΕΤΟΣ (ΕΔΡΑΣ, ΠΛΑΤΗΣ ΚΑΙ ΣΤΗΡΙΞΗΣ)

Ο σκελετός του καθίσματος είναι μονοκόμματος, σχήματος C, από χαλυβδοσωλήνα κυκλικής διατομής 25mm έως 33X15 οβάλ και πάχος 2mm, επιχρωμιωμένος.

Στα σημεία επαφής του σκελετού με το δάπεδο, υπάρχουν ελαστικά αντιολισθητικά πέλματα, ώστε να στηρίζεται σταθερά και να αποφεύγονται φθορές από την τριβή του μετάλλου.

Στα σημεία έδρας προσαρμόζονται καλαίσθητα πέλματα από σκληρό πλαστικό για τη σταθερότητα του καθίσματος.

- ΕΔΡΑ – ΠΛΑΤΗ

Ο σκελετός της έδρας και της πλάτης έχει ανατομική μορφή και είναι σύμφωνος με τις κλασικές διαστάσεις της ανθρωπομετρίας.

Ο σκελετός της έδρας και της πλάτης κατασκευάζεται από πλαστικό και στην άνω επιφάνεια της έδρας και στο εμπρός μέρος της πλάτης επικολλείται φορμαρισμένο αφρώδες μαξιλάρι πολουρεθάνης πάχους 35mm και πυκνότητας 40kg/m³ για την πλάτη και 40kg/m³ για την έδρα, που ακολουθεί το περίγραμμα του σκελετού.

Η έδρα και η πλάτη επενδύεται με άκαυστο ύφασμα, μεγάλης αντοχής και υψηλής ποιότητας, που στερεώνεται στον πλαστικό σκελετό με ειδικούς συνδετήρες.

- ΜΠΡΑΤΣΑ

Τα μπράτσα είναι μεταλλικά (προέκταση σκελετού) με προστατευτική πλαστική ενίσχυση στα σημεία επαφής με το χρήστη.

- ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Το κάθισμα ικανοποιεί πλήρως τις απαιτήσεις της εργονομίας όσον αφορά την σχεδίαση, την λειτουργικότητα, τις αντοχές των υλικών και την συνολική εμφάνιση του. Επίσης η όλη διαμόρφωση του καθίσματος είναι ανατομική .

Η όλη κατασκευή του καθίσματος παρουσιάζει εξαιρετική σταθερότητα και αντοχή .

Το σύνολο της κατασκευής δεν φέρει αιχμηρά άκρα σε οποιαδήποτε σημείο του ικανά να προκαλέσουν φθορά στα ρούχα του χρηστή ή τραυματισμό του.

Η ποιότητα, η απόχρωση και η υφή του υφάσματος ή της δερματίνης της ταπετσαρίας θα επιλέγει από την εταιρεία σας, βάσει δειγματολογίου.

4. ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Κάθισμα συνεργασίας και συσκέψεων σταθερό, αποτελούμενο από σκελετό έδρας, έδρα, πλάτη ενιαία, με μπράτσα, επενδεδυμένο με ύφασμα ή δερματίνη.

- ΣΚΕΛΕΤΟΣ (ΕΔΡΑΣ, ΠΛΑΤΗΣ ΚΑΙ ΣΤΗΡΙΞΗΣ)

Ο σκελετός του καθίσματος είναι μονοκόμματος, σχήματος C, από χαλυβδοσωλήνα κυκλικής διατομής 25mm έως 33X15 οβάλ και πάχος 2mm, επιχρωμιωμένος.

Στα σημεία επαφής του σκελετού με το δάπεδο, υπάρχουν ελαστικά αντιολισθητικά πέλματα, ώστε να στηρίζεται σταθερά και να αποφεύγονται φθορές από την τριβή του μετάλλου.

Στα σημεία έδρας προσαρμόζονται καλαίσθητα πέλματα από σκληρό πλαστικό για τη σταθερότητα του καθίσματος.

- ΕΔΡΑ – ΠΛΑΤΗ

Ο σκελετός της έδρας και της πλάτης έχει ανατομική μορφή και είναι σύμφωνος με τις κλασικές διαστάσεις της ανθρωπομετρίας.

Ο σκελετός της έδρας και της πλάτης κατασκευάζεται από πλαστικό και στην άνω επιφάνεια της έδρας και στο εμπρός μέρος της πλάτης επικολλείται φορμαρισμένο αφρώδες μαξιλάρι πολουρεθάνης πάχους 35mm και πυκνότητας 40kg/m³ για την πλάτη και 40kg/m³ για την έδρα, που ακολουθεί το περίγραμμα του σκελετού.

Η έδρα και η πλάτη επενδύεται με άκαυστο ύφασμα, μεγάλης αντοχής και υψηλής ποιότητας, που στερεώνεται στον πλαστικό σκελετό με ειδικούς συνδετήρες.

- ΜΠΡΑΤΣΑ

Τα μπράτσα είναι μεταλλικά (προέκταση σκελετού) με προστατευτική πλαστική ενίσχυση στα σημεία επαφής με το χρήστη.

- ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Το κάθισμα ικανοποιεί πλήρως τις απαιτήσεις της εργονομίας όσον αφορά την σχεδίαση, την λειτουργικότητα, τις αντοχές των υλικών και την συνολική εμφάνιση του. Επίσης η όλη διαμόρφωση του καθίσματος είναι ανατομική .

Η όλη κατασκευή του καθίσματος παρουσιάζει εξαιρετική σταθερότητα και αντοχή .

Το σύνολο της κατασκευής δεν φέρει αιχμηρά άκρα σε οποιαδήποτε σημείο του ικανά να προκαλέσουν φθορά στα ρούχα του χρηστή ή τραυματισμό του.

Η ποιότητα, η απόχρωση και η υφή του υφάσματος ή της δερματίνης της ταπετσαρίας θα επιλέγει από την εταιρεία σας, βάσει δειγματολογίου.

5. ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ

Διαστάσεις περίπου : Συρταριέρα τροχήλατη, Τροχήλατη ραφιέρα 1,20X0,60X0,90 μ, Ντουλάπι με νιπτήρα 0,80X0,60X0,80 μ, Γωνία 0,80X0,60 μ και Βοηθητικό 0,80X0,45 μ με πόδι Φ60 ΓΕΝΙΚΑ

Οι συρταριέρες είναι αμεταχειρίστες, καλαίσθητες, λειτουργικές, εργονομικού σχεδιασμού, ανθεκτικής κατασκευής και καλύπτουν τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας σας. Οι αντοχές όλων των επιφανειών, σε χτύπημα, θερμοκρασία υδάτινη και χημική προσβολή είναι υψηλές.

- ΠΛΑΪΝΑ-ΚΑΠΑΚΙ-ΒΑΣΗ-ΠΛΑΤΗ

Κατασκευάζονται από μοριοσανίδα E-1 τριών στρώσεων πάχους 18 χιλ, επενδυμένα με μελαμίνη σε χρωματισμούς της επιλογής της Υπηρεσίας σας βάσει δειγματολογίου.

Περιμετρικά, στα εμφανή μέρη (σόκορα) της επιφάνειας θα θερμοσυγκολληθεί προφίλ από PVC πάχους 3mm, ενώ στα μη εμφανή 0,45mm.

Η σύνδεση όλων των μερών του κασώματος μεταξύ τους, γίνεται με καβίλιες και κόλλα υψηλής αντοχής μη τοξική.

Οι γλισιέρες βιδώνονται στην εσωτερική μεριά των πλαϊνών και στα συρτάρια. Οι γλισιέρες έχουν αντοχή σε κατακόρυφο φορτίο 20kg (της μολυβοθήκης 10kg).

- ΤΡΟΧΟΙ

Στο κάτω μέρος της βάσης βιδώνονται τέσσερις τροχοί ασφαλείας από πολυαμίδιο με δυνατότητα κίνησης καθ' όλες τις διευθύνσεις και ικανότητα παραλαβής φορτίου 40kg ανά τροχό και ύψους 45 χιλ.

Κάθε τροχός διαθέτει στο επάνω μέρος μεταλλική πλάκα, η οποία βιδώνεται σε 4 φρεζάτες οβοπανόβιδες ικανού πάχους και μήκους. Η τοποθέτηση των τροχών είναι τέτοια, ώστε να επιτρέπει την περιστροφική κίνησή τους.

- ΠΡΟΣΩΠΑ/ΜΕΤΩΠΕΣ ΣΥΡΤΑΡΙΩΝ

Τα πρόσωπα των συρταριών (μετώπες) είναι κατασκευασμένα από μοριοσανίδα E-1 τριών στρώσεων πάχους 18 χιλ, επενδυμένα με μελαμίνη από τις 2 πλευρές, σε χρωματισμούς της επιλογής της Υπηρεσίας σας και φέρει κατάλληλη χειρολαβή λειτουργίας.

- ΣΥΡΤΑΡΙΑ- ΜΟΛΥΒΟΘΗΚΗ

Ο σκελετός του συρταριού είναι από μοριοσανίδα E-1 πάχους 12mm με επικάλυψη PVC.

Στο σημείο επαφής μετώπης και πλαϊνού φέρει ειδική φούσκα για αποφυγή θορύβου και σκόνης.

Η μολυβοθήκη είναι όλη από πολυστερίνη χρώματος μαύρου, έχει ειδικά διαμορφωμένες θήκες για την τοποθέτηση μικροαντικειμένων. Τα συρτάρια και η μολυβοθήκη κλειδώνουν ταυτόχρονα με κλειδαριές ασφαλείας, τοποθετημένη σε κατάλληλη θέση.

Το συρτάρι έχει την δυνατότητα ανοίγματος 80% και ο οδηγός φέρει στόπερ, ώστε το συρτάρι να μη βγαίνει από την συρταροθήκη.

- ΚΛΕΙΔΑΡΙΑ

Η κλειδαριά είναι περιστροφική, κυλινδρική, ασφαλείας Φ 16mm, από χυτοπρεσσαριστό κράμα αλουμινίου, υψηλής αντοχής, με κλειδί ασφαλείας, επινικελωμένη, η οποία κλειδώνει όλα τα συρτάρια και τη μολυβοθήκη, μέσω χαλύβδινης ράβδου, με σταθερά, όχι ρυθμιζόμενα stop, διότι, στα ρυθμιζόμενα με την χρήση αλλάζουν οι διαστάσεις με αποτέλεσμα να μην κλειδώνουν στο μέλλον.

- ΟΔΗΓΟΙ ΣΥΡΤΑΡΙΩΝ

Κάθε συρτάρι κινείται σ' ένα μεταλλικό πλαίσιο (οδηγό), από λαμαρίνα γαλβανιζέ πάχους 2 χιλ με την βοήθεια σειράς από μπίλιες.

Το πλαίσιο αυτό κινείται με την σειρά του, με την βοήθεια σειράς από μπίλιες σε εξωτερική "γλυσιέρα" από λαμαρίνα γαλβανιζέ πάχους 2 χιλ. Η "γλυσιέρα" αυτή αναρτάται και τοποθετείται στα πλαϊνά της συρταροθήκης.

6. ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ

Διαστάσεις περίπου : 0,83X0,55X2,00 μ., 0,43X0,83X2,00 μ., 0,83X0,42X2,00 μ., 0,41X0,42X2,00 μ., 0,45X0,42X2,00 μ. και με πόρτες 0,83X0,42X2,00 μ.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΕΡΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ

- ΠΛΑΪΝΑ

Κατασκευάζεται από μοριοσανίδα (E-1) τριών στρώσεων πάχους 18 χιλ, επικαλυμμένα με επίστρωση μελαμίνης και εσωτερικά φέρουν διάτρηση ανά 32 χιλ για την μετακίνηση των ραφιών καθ' ύψος, ενώ στο επάνω και στο κάτω μέρος φέρουν διάτρηση για τα φυράκια σύνδεσης. Στα σόκορα τοποθετείται ταινία PVC 1 χιλ.

- ΠΛΑΤΗ

Κατασκευάζεται από μοριοσανίδα (E-1) τριών στρώσεων πάχους 18 χιλ, επικαλυμμένα με επίστρωση μελαμίνης χρώματος επιλογής σας.

- ΒΑΣΗ- ΡΑΦΙΑ ΕΝΔΙΑΜΕΣΑ

Η βάση πάχους 18 χιλ. και τα ράφια πάχους 18 χιλ. κατασκευάζονται από μοριοσανίδα E-1 τριών στρώσεων, επικαλυμμένη με επίστρωση μελαμίνης χρώματος της επιλογής σας.

Περιμετρικά, στα εμφανή μέρη (σόκορα) της θα θερμοσυγκολληθεί περιθώριο από προφίλ PVC πάχους 0,45mm.

Η βάση των βιβλιοθηκών ύψους 6,5cm φέρει 4 ρεγουλατόρους, προσαρμοσμένους ώστε να μη μειώνεται η αντοχή των πλαϊνών και να εξασφαλίζεται η απόλυτα σταθερή έδραση των βιβλιοθηκών.

Τα ράφια είναι μετακινούμενα και το κάθε ράφι αντοχής σε βάρος 25κ στηρίζεται σε ειδικά μεταλλικά εξαρτήματα- πύρους, τα οποία εφαρμόζουν σε κατάλληλης διαμέτρου τρύπες στις εσωτερικές πλευρές των πλαϊνών.

- ΚΕΦΑΛΑΡΙ

Κατασκευάζεται από μοριοσανίδα (E-1) τριών στρώσεων πάχους 30 χιλ, επικαλυμμένα με επίστρωση μελαμίνης χρώματος επιλογής σας. Περιμετρικά, στα εμφανή μέρη (σόκορα) της θα θερμοσυγκολληθεί περιθώριο από προφίλ PVC πάχους 3mm ίδιας απόχρωσης με την μελαμίνη και ειδικές εγκοπές στο κάτω μέρος για την συναρμολόγηση με τα υπόλοιπα τμήματα.

- ΠΟΡΤΕΣ

Οι ξύλινες πόρτες κατασκευάζονται από μοριοσανίδα (E-1) τριών στρώσεων πάχους 18 χιλ, επικαλυμμένη με επίστρωση μελαμίνης χρώματος επιλογής σας.

Περιμετρικά, στα εμφανή μέρη (σόκορα) της θα θερμοσυγκολληθεί περιθώριο από προφίλ PVC πάχους 3mm ίδιας απόχρωσης με την μελαμίνη και θα φέρουν μεντεσέδες κουμπωτούς πολλαπλών ρυθμίσεων με αντοχή σε βάρος 60kg ανά μεντεσέ και με άνοιγμα 125%.

Οι μεντεσέδες κατασκευάζονται από διαμορφωμένο χαλυβδόελασμα και αποτελούνται από δύο κουμπωτά μεταξύ τους μέρη, τα οποία βιδώνονται στο πλαϊνό και την πόρτα αντίστοιχα.

Επίσης διαθέτουν έλασμα αυτόματης επαναφοράς του φύλλου στην κλειστή θέση.

Στην αριστερή πόρτα τοποθετείται ειδικό PVC (μπινί) για την πλήρη εφαρμογή με την άλλη πόρτα και για αποφυγή εισόδου σκόνης και θορύβου κατά το κλείσιμο και επιτρέπει γωνία στροφής ώστε να σύρονται οι μηχανισμοί των φακέλων σε περίπτωση τοποθέτησής τους στα ερμάρια. Τα χερούλια είναι σε σχήμα τόξου και η δεξιά πόρτα φέρει κλειδαριά ασφαλείας.

7. ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ

Διαστάσεις περίπου : 3,00X0,60X2,20 μ.

ΓΕΝΙΚΑ

Το σύστημα αρχειοθέτησης αποτελείται από τροχήλατες αρχειοθήκες, οι οποίες έχουν την δυνατότητα να μετακινούνται παράλληλα επάνω σε ράγες εξασφαλίζοντας μεγάλη αποθηκευτική δυνατότητα καταλαμβάνοντας μικρό χώρο.

Προβλέπεται η ύπαρξη μονίμων διαδρόμων μεταξύ των αρχειοθηκών, για όλο το σύστημα, θα υπάρχει κενός χώρος ενός διαδρόμου, ο οποίος θα μεταφέρεται μεταξύ δύο αρχειοθηκών, ενώ οι υπόλοιπες θα παραμένουν σε επαφή χωρίς κενό μεταξύ τους.

Οι κινητές αρχειοθήκες θα είναι διπλής όψεως.

Το ύψος των αρχειοθηκών είναι από το επίπεδο της ράγας και επάνω 2335mm.

ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- ΡΑΓΕΣ ΑΠΟ ΠΡΟΦΙΛ- U ΚΑΙ – T

Οι ράγες είναι από ατσάλι μεγάλης αντοχής σε βάρος και στο σύστημα T, αποτελούνται από 2 τμήματα.

Το σύστημα T στο οποίο το πρώτο τμήμα είναι σωλήνα ορθογώνια μασίφ (γεμάτη) 20mm x 20mm η οποία προσκολλείται σε επιφάνεια 46mm x 3mm με το σύστημα συνχωνευτικής συγκόλλησης.

Στο σύστημα U κρατάμε την ίδια ράγα 20mm x 20mm με την διαφορά ότι κολλάει σε ένα ατσάλινο προφίλ τύπου U με διαστάσεις φάρδους 46mm και ύψους 23mm.

- ΤΡΟΧΟΙ

Οι τροχοί είναι Φ120 mm. Διαθέτουν στις τρεις ράγες κύλισης 2 τροχούς με αντοχή ανά 1150kg. Οι 6 τροχοί μπορούν να αντέξουν επιβάρυνση φορτίου έως 6900kg. Το καθαρό βάρος αντοχής ολόκληρου του αρχείου είναι 5224kg.

Η τοποθέτηση των σιδηροτροχιών (ράγες) γίνεται πάνω σε υπάρχον δάπεδο πλήρη ευθυγραμμισμένο με ενσωματωμένα ούπα.

Μεταξύ των ραγών τοποθετούμε MDF + FORMICA ύψους 25mm με τις παρακάτω τεχνικές προδιαγραφές.

ΠΑΧΟΣ	ΠΥΚΝΟΤΗΤΑ KG/m ³	ΑΝΤΟΧΗ ΣΕ ΕΦΕΛΚΥΣΜΟ N/mm ²	ΑΝΤΟΧΗ ΣΕ ΚΑΜΨΗ N/mm ²
25mm	660	Minimum 0,40	Minimum 14,5

- ΒΑΣΕΙΣ ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΩΝ

Οι βάσεις των κυλιόμενων αρχειοθηκών είναι από διαμορφωμένο χάλυβα ο οποίος είναι κολλημένος γωνιακά με διπλό σύστημα ασφαλείας το οποίο έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει ενιαίο ισχυρό πλαίσιο με αντοχή όχι λιγότερο από 5224 kg.

Η βάση (σασί) ενισχύεται με 3 κάθετα χωρίσματα τα οποία αυξάνουν τη δυνατότητα στήριξης αυξομειώσεις βάρους σε όποια πλευρά και να τοποθετηθεί βάρος εσωτερικά των αρχειοθηκών.

Με τις ίδιες βάσεις δίνεται η δυνατότητα ώστε το βάρος πίεσης να μοιράζεται ισορροπημένα στις 6 συνολικά ρόδες του συστήματος.

Οι άξονες του τροχού είναι ενσωματωμένοι στο εσωτερικό πλαίσιο της βάσης και δίνουν τη δυνατότητα μίας ενιαίας επαφής της μονοκόμματης κίνησης η οποία εγγυάται την σταθερότητα στις κάθετες δυνάμεις.

Η επαφή του τροχού με την ιδιαίτερη επαφή της ράγα κύλισης, όπου οι δύο τροχοί βρίσκονται στο U-προφίλ και ο τρίτος τροχός στο T- προφίλ εξασφαλίζουν και την αποφυγή ανατροπής πλάγιων δυνάμεων ώθησης. Οι δυνάμεις που δημιουργούνται κατά την μετακίνηση των αρχειοθηκών εξουδετερώνονται στην βάση των ραγών, πράγμα που εξασφαλίζει την κάθετη πίεση βάρους προς την βάση (σασί) αρχειοθηκών.

- ΠΛΑΙΣΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΟΡΘΟΣΤΑΤΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

Οι διαστάσεις των πλαϊνών ορθοστατών είναι μήκος 2200mm x βάθος 400mm καθαρό εσωτερικό και η κατασκευή του κάθετου πλαϊνού ορθοστάτη είναι από λαμαρίνα 2mm επεξεργασμένου χάλυβα. Η μορφή κατασκευής είναι παραλληλόγραμμος σωλήνας με διαστάσεις 50mm x 30mm διάτρητος με οπές ανά 25mm κατά ύψος για τη ρύθμιση των ραφιών. Το πλαίσιο αποτελείται από δύο κάθετους ορθοστάτες και τρία οριζόντια δεσίματα περτσινωμένα (φιξ βίδες) οριζόντια επάνω στο πλαίσιο. Όλα τα κομμάτια του πλαισίου συνδέονται με ειδικά στηρίγματα που ασφαλίζουν την πίεση του απαιτούμενου βάρους της αποδοχής των ραφιών και έχουν την δυνατότητα να μεταφέρουν αυτό το βάρος σε ισορροπημένη μορφή στη βάση (σασί).

Η κάτω πλευρά του πλάγιου ορθοστάτη συνδέεται με ειδικά δεσίματα στήριξης και ασφαλίζει την κάθετη πίεση βάρους δύναμης των ραφιών, είτε οι αρχαιοθήκες παραμένουν ακίνητες είτε μετακινούνται.

Το μπροστινό πλαίσιο στήριξης καλύπτεται από την πρόσοψη- πόρτα με τιμόνι, και το πισινό πλαίσιο στήριξης καλύπτεται εσωτερικά από μοριοσανίδα 5mm.

Για να ασφαλίσουμε την ενίσχυση της αντοχής των ορθοστατών θα χρησιμοποιήσουμε δεσίματα τύπου "X" από χαλύβδινη λάμα πλάτους 25mm και πάχους 2mm. Η σύνδεσή τους γίνεται με βίδες σε συγκεκριμένο σημείο ύψους πριν το τέλος του επάνω ραφιού και κάτω από το τελευταίο ράφι.

- ΡΑΦΙΑ ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΩΝ

Κάθε κυλιόμενη αρχαιοθήκη διπλής όψεως αποτελείται από 48 ρυθμιζόμενα κατά ύψος ράφια και 8 σταθερά τα οποία καλύπτουν το σασί. Με αυτό το σύστημα δημιουργούνται 6 ωφέλιμοι χώροι για κάθε στοιχείο αρχαιοθήκης.

Η τοποθέτηση των ραφιών γίνεται με ειδικά εξαρτήματα, γάντζα, τα οποία δίνουν την δυνατότητα να μεταθέτονται πάρα πολύ εύκολα στο επιθυμητό ύψος του χρήστη. Η ρύθμιση της τοποθέτησης του ύψους των ραφιών σε επιθυμητή θέση εξασφαλίζεται από τις υπάρχουσες οπές στους πλαϊνούς ορθοστάτες ανά 25mm ακριβώς. Τα ειδικά γαντζάκια είναι μεγάλης αντοχής και ασφαλίζουν την πλήρη σταθερότητα όχι μόνο του ραφιού αλλά και του ορθοστάτη, δημιουργώντας ένα μονοκόμματο μπλοκ το οποίο κινείται εύκολα με την βοήθεια του τιμονιού. Για να μετακινήσουμε τα ράφια δεν χρησιμοποιούμε ειδικά εργαλεία αλλά με μια απλή ώθηση προς τα επάνω ελευθερώνουμε το ράφι και βγάζουμε τα γαντζάκια.

Τα ράφια θα είναι από λαμαρίνα Α' διαλογής πάχους 1,2mm το ελάχιστο με ειδική διαμόρφωση για να εξασφαλίσει το επιθυμητό βάρος των 93kg ανά τρεχούμενο μέτρο. Η διαμόρφωση του κάτω εσωτερικού μέρους των ραφιών είναι σε προφίλ – U με το οποίο πετυχαίνουμε δύο βασικούς παράγοντες

A) αντοχή σε βάρος και τοποθέτηση ετικέτας στην πρόσοψη του κάθε ραφιού. B) τοποθέτηση του διαχωριστικού των βιβλίων.

Στην πίσω πλευρά των ραφιών υπάρχουν ειδικές θήκες στις οποίες κουμπώνει η ειδική πλάτη φάσα για την αποφυγή ρίψης και την σταθερότητα των βιβλίων προς την πίσω πλευρά. Οι διαστάσεις αυτού του τερματικού είναι 40mm H x 1170mm και αποτελείται από διπλοπατημένη λαμαρίνα 0,8mm.

- ΔΙΑΚΟΣΜΗΤΙΚΗ ΠΡΟΣΟΨΗ

Κάθε κινητή αρχαιοθήκη έχει μία διακοσμητική πρόσοψη ύψους ίσου με το συνολικό ύψος της αρχαιοθήκης και πλάτους ίσου με το συνολικό βάθος της διάταξης των διπλών ραφιών. Η πρόσοψη αυτή είναι από μεταλλικό πάνελ πάχους 1mm.

Επί της πρόσοψης των κυλιόμενων αρχαιοθηκών βρίσκεται και το τιμόνι χειρισμού. Το τιμόνι διαθέτει και ασφάλεια ώστε να εμποδίζει την κύλιση όταν κάποιος εργάζεται εντός του διαδρόμου. Για να αποφύγουμε πιθανά ατυχήματα του εργαζομένου εντός του διαδρόμου, χρησιμοποιούμε μηχανικό στοπ το οποίο θα μπλοκάρει το τιμόνι.

- ΑΝΤΙΟΛΙΣΘΗΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΟ

Παρέχουμε την τοποθέτηση από δάπεδο MDF+ FORMICA καθ' όλη την επιφάνεια, που καταλαμβάνουν τα κυλιόμενα αρχεία, απολύτως σταθερή και επίπεδη επιφάνεια απόλυτη ακρίβεια ουδεμίας προεξοχής των ραγών από αυτήν.

Το δάπεδο είναι πάχους 25mm, αντιολισθητικό, πυρίμαχο MDF+ FORMICA.

ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

- ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΛΕΙΔΩΜΑ

Για κάθε σειρά κυλιόμενων αρχειοθηκών υπάρχει ένα κεντρικό κλείδωμα στο κάτω δεξιά σημείο της πρόσοψης. Το κλείδωμα ασφαλίζει την κίνηση του τερματικού αρχείου μπλοκάροντας την αλυσίδα του τιμονιού. Η ασφάλεια του κλειδώματος είναι εσωτερική και απαραβίαστη.

- ΣΥΡΟΜΕΝΕΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΠΟΡΤΕΣ

Οι συρόμενες μεταλλικές πόρτες τοποθετούνται στο τελευταίο κυλιόμενο αρχείο. Οι πόρτες καλύπτουν τα συνολικά 4 χωρίσματα αρχείου, αποτελούνται από λαμαρίνα 1,2mm ενισχυμένα στο πίσω μέρος με U- προφίλ σε χιαστί και με κλειδί ασφαλείας. Οι συρόμενες πόρτες κινούνται επάνω σε ράγα προφίλ- U και έχουν ενσωματωμένους αθόρυβους πλαστικούς τροχούς Φ30mm. Η επαφή της πόρτας με το πλαίσιο της πρόσοψης εμπρός της αρχειοθήκης γίνεται με την ενδιάμεση ένωση ενός λαστιχένιου προφίλ.

- ΕΛΑΣΤΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ

Ενδιάμεσα των κυλιόμενων αρχειοθηκών από τις δύο πλευρές τοποθετούνται στα σημεία επαφής ελαστικές μπάρες διαστάσεων φάρδους 25mm x 2mm πάχους τα οποία εξασφαλίζουν την πλήρη μόνωση του περιεχομένου των ραφιών από το εξωτερικό περιβάλλον. Δίνουν τη δυνατότητα αποφυγής ατυχημάτων στα άτομα που έχουν πρόσβαση στο χώρο εργασίας.

- ΚΙΝΗΤΑ ΜΕΤΑΛΛΙΚΑ ΔΙΑΧΩΡΙΣΤΙΚΑ ΒΙΒΛΙΩΝ

Τα μεταλλικά διαχωριστικά τοποθετούνται κρεμαστά στο πάνω μέρος των ραφιών. Προτείνουμε τα κρεμαστά διαχωριστικά, διότι, από τη στιγμή που τα ράφια διαθέτουν τερματικό βιβλίων, τεχνικά είναι αδύνατον να έχουμε άλλο είδος διαχωριστικού που να τοποθετείται επάνω στο ράφι. Με οποιαδήποτε άλλη λύση θα ήταν παντελώς αδύνατο να μετακινηθεί σε οριζόντια κύλιση το διαχωριστικό. Το υλικό κατασκευής τους είναι από σωλήνα μασίφ Φ5mm με εφικτή ελαστικότητα για την εναλλαγή θέσης τοποθέτησής του.

- ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗΣ ΡΑΦΙΩΝ ΣΥΡΤΑΡΙ

Σε κάθε χωρίσμα της κυλιόμενης αρχειοθήκης, υπάρχει δυνατότητα τοποθέτησης συρταριών με κούτελο πολλαπλασιασμού των 25mm σε ύψος. Το βάθος των συρταριών δεν μπορεί να ξεπερνά τα 400mm και μήκος τα 1150mm.

- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΕΤΙΚΕΤΑΣ ΡΑΦΙΩΝ

Το ράφι από την πλευρά πρόσβασής του διαθέτει ύψος 25mm παρέχοντας την δυνατότητα τοποθέτησης κινητής ετικέτας σε σχήμα U για την αναγραφή των περιεχομένων κάθε ραφιού.

- ΒΑΦΗ

Όλες οι μεταλλικές επιφάνειες των αρχειοθηκών καθώς και των εξαρτημάτων τους, θα είναι αισθητικά άσπογες και θα έχουν μεγάλη αντίσταση στις οξειδώσεις. Θα είναι βαμμένες με ηλεκτροστατική βαφή φούρνου, αφού προηγηθεί προεργασία απολίπανσης, αποξείδωσης και φωσφάτωσης με βάπτισμα σε φωσφατικό διάλυμα. Η επιλογή του χρώματος των αρχειοθηκών θα γίνει από τον φορέα, μεταξύ δειγμάτων που θα προσκομισθούν από την εταιρία μας.

Ο υποψήφιος διαγωνιζόμενος υποχρεούται πριν την σύνταξη της προσφοράς του να κάνει επιτόπιο έλεγχο και να επιβεβαιώσει τις προτεινόμενες διαστάσεις, καθώς επίσης και να διευκρινίσει τις όποιες κατασκευαστικές λεπτομέρειες που θα χρειαστεί.

Οι δειγματισμοί των υφασμάτων είναι υποχρεωτικοί.

ΥΛΙΚΑ ΟΜΑΔΑΣ Β - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΕΠΙΠΛΑ)

1. ΜΙΝΤΕΡΟΚΑΝΑΠΕΔΕΣ

Οι μιντεροκαναπέδες θα γίνουν από ξύλο καστανιάς και βάσει του συνημμένου σχεδίου. Με τριγωνιές στα πόδια και τις τραβέρσες, ειδική μορφή στο κάτω μέρος των ποδιών, και οι πλάτες θα περαστούν από φρέζα για να δημιουργηθούν τα σχήματα που έχουν στο σχέδιο και θα τοποθετηθούν торναριστά καγκελάκια ανά διαστήματα (όλα βάσει σχεδίου). Τα μαξιλάρια στο κάθισμα θα είναι από αφρολέξ (ΛΑΣΤΙΧΟ) με φερμουάρ στο πίσω μέρος και με ύφασμα που θα επιλεγεί.

Θα βαφούν σε χρώμα καρυδιάς. Το βερνίκι που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι δύο συστατικών, σε δύο χέρια και με τελική επιφάνεια σατινέ (τρίτο χέρι).

Τα μαξιλάρια στο κάθισμα θα είναι από αφρολέξ (ΛΑΣΤΙΧΟ), πάχους 8 εκατ. με φερμουάρ στο πίσω μέρος και με ύφασμα που θα επιλεγεί κατόπιν συνεννοήσεως με την Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος.

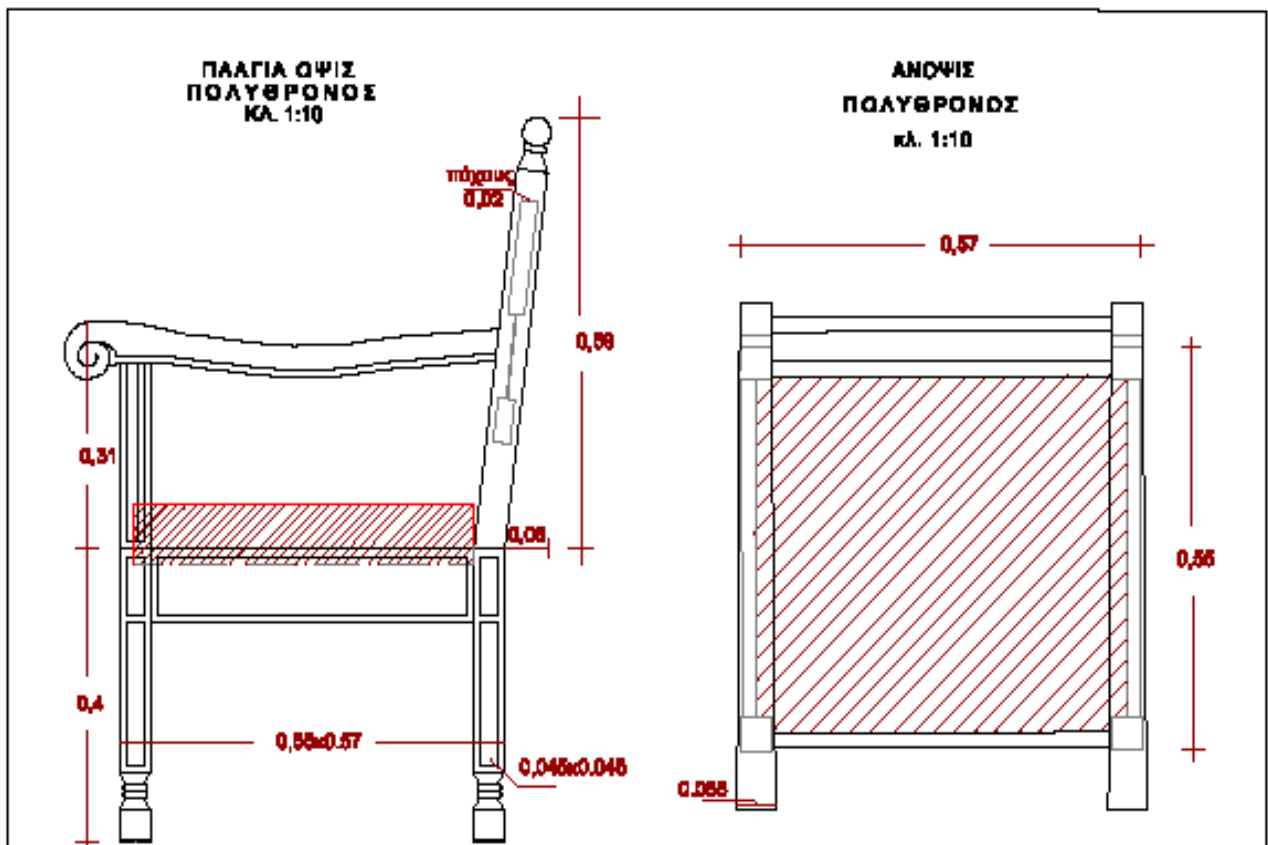
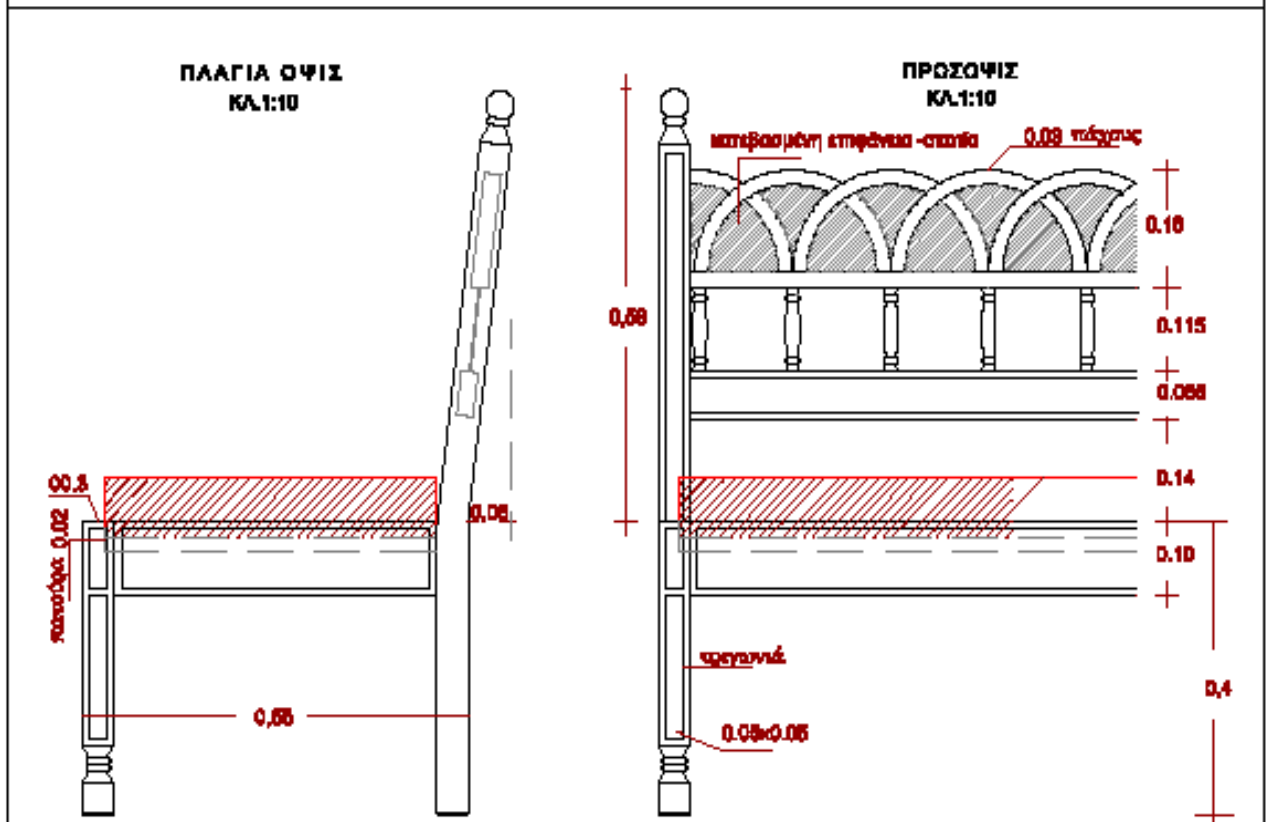
2. ΠΟΛΥΘΡΟΝΕΣ

Οι πολυθρόνες θα γίνουν από ξύλο καστανιάς και βάσει του συνημμένου σχεδίου. Με τριγωνιές στα πόδια και τις τραβέρσες, ειδική μορφή στο κάτω μέρος των ποδιών, και οι πλάτες θα περαστούν από φρέζα για να δημιουργηθούν τα σχήματα που έχουν στο σχέδιο και θα τοποθετηθούν торναριστά καγκελάκια ανά διαστήματα (όλα βάσει σχεδίου). Τα μαξιλάρια στο κάθισμα θα είναι από αφρολέξ (ΛΑΣΤΙΧΟ) με φερμουάρ στο πίσω μέρος και με ύφασμα που θα επιλεγεί.

Θα βαφούν σε χρώμα καρυδιάς. Το βερνίκι που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι δύο συστατικών, σε δύο χέρια και με τελική επιφάνεια σατινέ (τρίτο χέρι).

Τα μαξιλάρια στο κάθισμα θα είναι από αφρολέξ (ΛΑΣΤΙΧΟ), πάχους 8 εκατ. με φερμουάρ στο πίσω μέρος και με ύφασμα που θα επιλεγεί κατόπιν συνεννοήσεως με την Τεχνική Υπηρεσία του Ιδρύματος.

ΜΙΝΤΕΡΟΚΑΝΑΠΕΣ



3. ΤΡΑΠΕΖΑΚΙΑ

Διαστάσεις : Τραπεζάκια μέσης 1,30X0,60X0,55 μ., Τραπεζάκια κεράσματος 0,31X0,23X0,375 μ. και Τραπεζάκια κεράσματος 0,35X0,45X0,42 μ.

Τα τραπέζια μέσης θα κατασκευαστούν από ξύλο καστανιάς και βάσει σχεδίου. Με τριγωνιές στα πόδια και τις τραβέρσες και με ειδική μορφή στο κάτω μέρος των ποδιών, ενώ τα καπάκια θα είναι από M.D.F. δρυς με πηχάκι καστανιάς περιμετρικά διαμορφωμένο με κατάλληλη μορφή (εργαλείο).

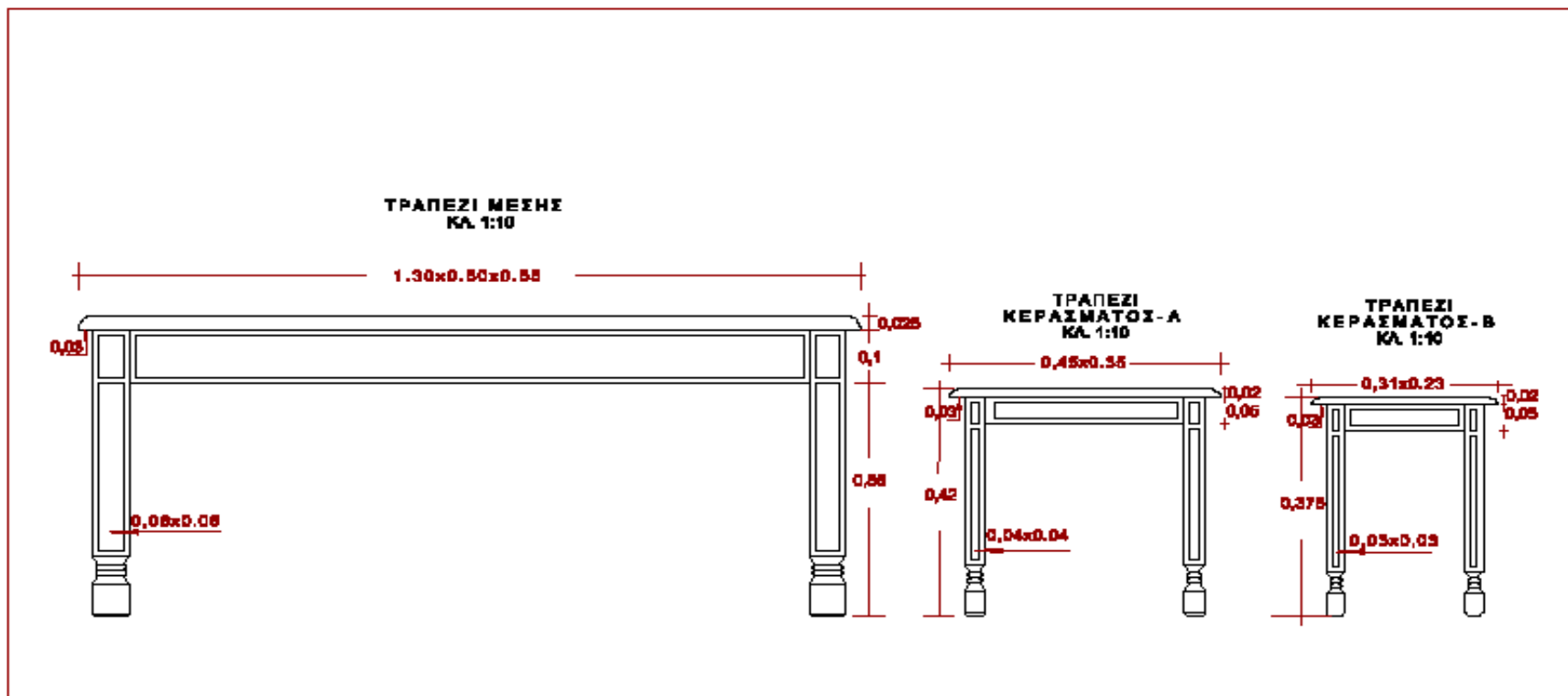
Θα βαφούν σε χρώμα καρυδιάς. Το βερνίκι που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι δύο συστατικών, σε δύο χέρια και με τελική επιφάνεια σατινέ (τρίτο χέρι).

Τα τραπέζια κεράσματος θα κατασκευαστούν από ξύλο καστανιάς και βάσει σχεδίου. Με τριγωνιές στα πόδια και τις τραβέρσες και με ειδική μορφή στο κάτω μέρος των ποδιών, ενώ τα καπάκια θα είναι από ξύλο καστανιάς περιμετρικά διαμορφωμένο με κατάλληλη μορφή (εργαλείο).

Θα βαφούν σε χρώμα καρυδιάς. Το βερνίκι που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι δύο συστατικών, σε δύο χέρια και με τελική επιφάνεια σατινέ (τρίτο χέρι).

Ο υποψήφιος διαγωνιζόμενος υποχρεούται πριν την σύνταξη της προσφοράς του να κάνει επιτόπιο έλεγχο και να επιβεβαιώσει τις προτεινόμενες διαστάσεις, καθώς επίσης και να διευκρινίσει τις όποιες κατασκευαστικές λεπτομέρειες που θα χρειαστεί.

Οι δειγματισμοί των υφασμάτων και της βαφής των ξύλινων επιφανειών είναι υποχρεωτικοί.



ΥΛΙΚΑ ΟΜΑΔΑΣ Γ - ΥΦΑΣΜΑΤΑ

1. Κουρτίνες και Πακέτα 11 δωματίων & 15 αιθουσών και γραφείων

Το ύφασμα έχει περίπου φάρδος 3,00 μ., να είναι ευρωπαϊκής προελεύσεως και η σύνθεσή του να είναι περίπου : λινό 40% και τεχνητές ίνες 60%. Κατά προτίμηση να έχουν αντοχή στο λεκέ.

2. Καλύμματα κρεβατιών και Υφάσματα επίπλων (μαξιλάρια)

Καλύμματα κρεβατιών : Το ύφασμα έχει περίπου φάρδος 2,80 μ., να είναι ευρωπαϊκής προελεύσεως και η σύνθεσή του να είναι περίπου : πολυεστέρας 53%, βισκόζ 33% και μετάξι 14%.

Υφάσματα επίπλων : Το ύφασμα έχει περίπου φάρδος 1,40 μ., να είναι ευρωπαϊκής προελεύσεως και η σύνθεσή του να είναι περίπου : βαμβάκι 40% και τεχνητές ίνες 60%. Κατά προτίμηση να είναι διπλής όψεως και να έχει αντοχή στη τριβή (από 60.000 έως 80.000). Εσωτερικά να υπάρχει αφρώδες υλικό Νο 300.

3. Ύφασμα για 15 τραπεζομάντηλα

Το ύφασμα να είναι αλέκιστο. Έχει φάρδος περίπου 2,80 μ, να είναι ευρωπαϊκής προελεύσεως και η σύνθεσή τους είναι περίπου : βαμβάκι 55 % και πολυεστέρας 45%.

4. Τεχνική ραφών

1. Κουρτίνες - Πακέτα : Οι κουρτίνες ράβονται ειδική ραφή τύπου ανεβατόρ και τα πακέτα είναι φοδραρισμένα.

2. Κάλυμμα κρεβατιών : Γάζωμα περιμετρικά κατά 4 εκ..

Υφάσματα επίπλων (μαξιλάρια) : Διπλό γάζωμα στις τρεις (3) πλευρές τυφλά, με φιτίλι εσωτερικά. Στη μία (1) πλευρά τοποθετείται φερμουάρ.

3. Τραπεζομάντηλα : Γάζωμα περιμετρικά κατά 4 εκ..

Ο υποψήφιος διαγωνιζόμενος υποχρεούται πριν την σύνταξη της προσφοράς του να κάνει επιτόπιο έλεγχο και να επιβεβαιώσει τις προτεινόμενες διαστάσεις, καθώς επίσης και να διευκρινίσει τις όποιες κατασκευαστικές λεπτομέρειες που θα χρειαστεί. Οι δειγματισμοί των υφασμάτων είναι υποχρεωτικοί.

ΥΛΙΚΑ ΟΜΑΔΑΣ Δ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

1. Πλυντηροστυπτήριο δέκα (10) κιλών

Θα έχει διαστάσεις περίπου 700X800X1200 χιλ ύψος. Θα έχει χωρητικότητα τουλάχιστον δέκα (10) κιλά ιματισμού, αποδεικνυόμενη από τον όγκο του κάδου που θα είναι τουλάχιστον εκατό (100) λίτρα.

Η εξωτερική επένδυση του πλυντηροστυπτηρίου θα είναι απαραίτητως και επί ποινή αποκλεισμού από ανοξείδωτο χάλυβα.

Το πλυντηροστυπτήριο θα διαθέτει μοτέρ με inverter και ταχύστροφο στύψιμο που θα φθάνει τουλάχιστον τις χίλιες (1.000) στροφές/λεπτό. Θα διαθέτει αναρτήσεις για την πλήρη απορρόφηση των κραδασμών του στυψίματος και για το λόγο αυτό δεν θα χρειάζεται πάκτωση στο δάπεδο.

Το πλυντηροστυπτήριο θα είναι ηλεκτροθερμαινόμενο με αντιστάσεις ισχύος τουλάχιστον 6 KW. Θα διαθέτει τροφοδότη απορρυπαντικού και προγραμματιστή εκατό (100) έτοιμων προγραμμάτων (16 έτοιμα και 84 προγραμματιζόμενα). Θα έχει ψηφιακή οθόνη που θα δείχνει τη φάση του προγράμματος.

2. Στεγνωτήριο δέκα (10) κιλών

Θα έχει διαστάσεις περίπου 800X850X1700 χιλ. ύψος. Το στεγνωτήριο θα έχει χωρητικότητα δέκα (10) κιλά στεγνού ιματισμού αποδεικνυόμενη του κάδου που θα είναι τουλάχιστον διακόσια (200) λίτρα.

Ο κάδος του στεγνωτηρίου θα είναι απαραίτητως από ανοξείδωτο χάλυβα. Ο κάδος θα κάνει και αντίστροφη κίνηση για καλύτερο στέγνωμα του ιματισμού.

Το στεγνωτήριο θα διαθέτει εύχρηστο προγραμματιστή με δέκα (10) έτοιμα προγράμματα. Στο τέλος του στεγνώματος έχει αυτόματο γρήγορο κρύωμα του ιματισμού (Cool Down), για να αποφεύγονται οι ζάρες.

Το στεγνωτήριο θα είναι ηλεκτροθερμαινόμενο με αντιστάσεις ισχύος τουλάχιστον 12 KW. Θα έχει κινητήρα για την περιστροφή με inverter και ανεμιστήρα απαγωγής ισχύος 0.18 KW, απόδοσης τουλάχιστον οκτακοσίων (800) κυβικών μέτρων/ώρα. Η πρόσβαση στις ηλεκτρικές αντιστάσεις και στο φίλτρο χνουδιού θα γίνεται εύκολα από το μπροστινό μέρος του στεγνωτηρίου.

3. Σιδερωτήριο - Στεγνωτήριο

Θα έχει κύλινδρο διαμέτρου 250 χιλ. και μήκους τουλάχιστον 1400 χιλ. Θα είναι ηλεκτροθερμαινόμενο με αντιστάσεις ισχύος 7 KW. Θα είναι απαραίτητως τύπου θερμαινόμενης σκάφης. Το σιδερωτήριο θα επιστρέφει τον ιματισμό στον χειριστή. Θα έχει διάταξη προστασίας των δακτύλων του χειριστή.

Η ταχύτητα του θα είναι περίπου τέσσερα (4) μέτρα ανά λεπτό. Θα έχει διαστάσεις περίπου 1800X400X1000 χιλ. ύψος.

4. Τροχήλατα γενικής χρήσης

Θα έχουν διαστάσεις περίπου 1200X700X1000 χιλ. ύψος.

Η κατασκευή τους θα είναι από ανοξείδωτο χάλυβα 18/10. Θα φέρουν πρεσαριστά και ενισχυμένα ράφια διαστάσεων περίπου 1100X600 χιλ. με στρογγυλεμένες εσωτερικές άκρες και να δέχεται συνολικό βάρος από 230 μέχρι 250 Kg.

Φέρεται σε τέσσερις (4) περιστροφικούς τροχούς με ελαστικό προφυλακτήρα, οι δύο (2) τουλάχιστον με φρένο.

5. Τοστιέρα

Η τοστιέρα θα είναι επαγγελματική, διπλή διαστάσεων περίπου 480X400X250 χιλ. ύψος. Θα φέρει δύο (2) λείες πλάκες διαστάσεων περίπου 440X230 χιλ. και να έχει ισχύ περίπου 3,0 KW/230V.

Για την Τεχνική Υπηρεσία
του Ιδρύματος "Ορμύλια"

Χαδέρ Σαμιγιέ
Αρχιτέκτων Μηχανικός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



Ι Δ Ρ Υ Μ Α Ο Ρ Μ Υ Λ Ι Α

ΟΡΜΥΛΙΑ ____ / ____ /201

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: _____

Ταχ. Δ/ση: Ορμύλια Χαλκιδικής

Τηλέφωνο: 2371042085

ΕΡΓΟ: «ΙΔΡΥΜΑ ΟΡΜΥΛΙΑ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ»

(Κωδ. Πράξης: 376272)

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

Στην Ορμύλια σήμεραμεταξύ :

ΑΦΕΝΟΣ του **Ιδρύματος ΟΡΜΥΛΙΑ** που εδρεύει στην Ορμύλια Χαλκιδικής, με Α.Φ.Μ. 999738271, Δ.Ο.Υ. Πολυγύρου, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρό του **Ιερομόναχο Σεραπίωνα Σιμωνοπετρίτη** (κ.κ. Παντελεήμονα Χλήνο), με Α.Φ.Μ. 106468342, Δ.Ο.Υ. Πολυγύρου, καλούμενη «**Αναθέτουσα Αρχή**»,

ΑΦΕΤΕΡΟΥ του....., κατοίκου οδός..... (ή της Εταιρείας ή της Κοινοπραξίας με την επωνυμία.....και τον διακριτικό τίτλο που εδρεύει στην η οποία έχει συσταθεί με την υπ' αριθμ. Συμβολαιογραφική πράξη του Συμ/φου....., και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από το..... σύμφωνα και με το υπ' αρ..... ΦΕΚ/ ειδικό πληρεξούσιο, του συμβολαιογράφου εφεξής καλούμενος «**Ανάδοχος**» και αφού έλαβαν υπόψη τους:

1. Τη με αρ. πρωτ. απόφαση του για την διενέργεια ανοιχτού διαγωνισμού για την: «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ**» και την σχετική συνημμένη σε αυτήν Διακήρυξη,
2. Την τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου
3. Τον φάκελο του διαγωνισμού του ανωτέρω έργου και την υπ' αριθμ. απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία γίνεται η οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του ως άνω διαγωνισμού
4. Την προέγκριση της Σύμβασης που εκδόθηκε από Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας στη οποία το ανωτέρω έργο είναι ενταγμένο.
5. Το Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.07)«Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
6. Το Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της

Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005» (ΦΕΚ Α' 64/2007),

7. Τον νόμο 3440/27.2.2006 συστάσεως του Ιδρύματος "ΟΡΜΥΛΙΑ",
8. Το με αρ. πρωτ. έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής με το οποίο κοινοποιήθηκε στον Ανάδοχο η κατακύρωση του ως άνω έργου.

Συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η αφ' ενός συμβαλλόμενη «**Ίδρυμα "ΟΡΜΥΛΙΑ"**» α ν α θ έ τ ε ι στον αφ' ετέρου συμβαλλόμενο «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**», την «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ**», κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα

(α) στη με αρ. **01 / 2015** Διακήρυξη και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτής,

(β) στην τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου

που όλα ενσωματώνονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας συμβάσεως (Παραρτήματα Α και Γ αντίστοιχα),

(δ) στην κείμενη νομοθεσία και

(ε) στη με αρ. απόφαση κατακύρωσης και

ο «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**», δια του εδώ νόμιμου εκπροσώπου του κ., δηλώνει ότι αποδέχεται την εκτέλεση του ως άνω συνολικού έργου έναντι του συνολικού ποσού του Ευρώ (.....€) με το Φ.Π.Α. με τους εξής όρους και συμφωνίες τις οποίες ο «**ΑΝΑΔΟΧΟΣ**» αποδέχεται ανεπιφύλακτα :

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την «**ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ**», κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στις τεχνικές προδιαγραφές οι οποίες αποτυπώνονται στο **Παράρτημα Α** της παρούσας σύμβασης και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα υπό προμήθεια αγαθά απαλλαγμένα ελαττωμάτων (πραγματικών και νομικών). Ενδεικτικά θεωρείται ότι ο Ανάδοχος εκπληρώνει την ανωτέρω υποχρέωσή του όταν τα προμηθευόμενα αγαθά ανταποκρίνονται στις ποσότητες και προδιαγραφές του **Παραρτήματος Α** της παρούσας και στις τεχνικές περιγραφές και τα λοιπά στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς. Τα αγαθά πρέπει να είναι κατάλληλα για τη σύμφωνη με το σκοπό της συγκεκριμένης σύμβασης ειδική χρήση και να έχουν την ποιότητα και την απόδοση που η Αναθέτουσα Αρχή εύλογα προσδοκά από πράγματα της ίδιας κατηγορίας, λαμβάνοντας ιδιαίτερα υπόψη τις δημόσιες δηλώσεις, διαφημίσεις και επισημάνσεις του Αναδόχου και πρέπει, επίσης, να εγκατασταθούν έντεχνα, άρτια και με άψογο αισθητικό αποτέλεσμα στους χώρους που έχουν προσδιοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Ο Ανάδοχος για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών από την οριστική παραλαβή της προμήθειας, εγγυάται πλήρως και ανεπιφύλακτα για το «**ΚΑΛΩΣ ΕΧΕΙ**» και την άψογη χρηστικότητα των προμηθευόμενων αγαθών και ευθύνεται απεριόριστα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την περίπτωση που παρουσιαστεί πραγματικό, ή νομικό ελάττωμα, ή διαπιστωθεί έλλειψη συνομολογημένης ιδιότητας. Απόρροια αυτής της ευθύνης του προμηθευτή είναι η **άμεση υποχρέωση που έχει να επιδιορθώνει ή να αντικαθιστά, εντελώς δωρεάν** για την Αναθέτουσα Αρχή τα αγαθά που τυχόν παρουσιάζουν πραγματικά ή νομικά ελαττώματα, ή έλλειψη ιδιοτήτων.

4. Το αντικείμενο της σύμβασης αυτής θα διατηρηθεί αναλλοίωτο και δεν θα αλλάξει καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσής της.

ΑΡΘΡΟ 2

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα για την προσήκουσα εκτέλεση της μεταφοράς και προμήθειας των υλικών.

2. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο

προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής ή σε οποιονδήποτε τρίτο και για τη λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος.

3. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει κατά την εκτέλεση της προμήθειας όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας που επιβάλλονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει αποκλειστικώς και εξ ολοκλήρου όλες τις ευθύνες έναντι οποιουδήποτε τρίτου προβάλλοντος δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ευρεσιτεχνίας, σημάτων κλπ., που έχουν άμεση ή έμμεση σχέση με μελέτες, υλικά, μηχανήματα, μεθόδους, τρόπους εργασίας, συστήματα, εφευρέσεις κλπ. που θα χρησιμοποιηθούν για την εκ μέρους του πλήρη εκτέλεση της προμήθειας. Όλες οι σχετικές δαπάνες, η μέριμνα και οι διαδικασίες για τη νόμιμη χρησιμοποίηση όλων των ανωτέρω βαρύνουν εξ ολοκλήρου και αποκλειστικώς τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να λαμβάνει εγκαίρως κάθε απαιτούμενο μέτρο, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα αυτής να μην υποστούν οποιαδήποτε ενόχληση ή την ελάχιστη ζημία.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί τόσο εκ των προτέρων, όσο και καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου που έχει αναλάβει, με την Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο της ως άνω συνεργασίας ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται στις εντολές και υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες απορρέουν από την ανάγκη συντονισμού του παρόντος έργου με την εξέλιξη του όλου έργου που εκτελεί στο χώρο του Ιδρύματος "ΟΡΜΥΛΙΑ". Επίσης στο πλαίσιο αυτό και υπό τις εντολές της αναθέτουσας αρχής οφείλει να συνεργάζεται με όλα τα σχετικά συνεργεία, στον εντός του εργοταξίου χώρο και να λαμβάνουν από κοινού και έγκαιρα τα κατάλληλα μέτρα για να συντονισθεί η εκτέλεση της προμήθειάς τους χωρίς να παρεμποδίζεται εκτέλεση των εργασιών του έργου και η κυκλοφορία του προσωπικού.

ΑΡΘΡΟ 3 ΤΙΜΗΜΑ

1. Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση της προμήθειας (Οικονομικό Αντάλλαγμα) είναι σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της παρούσας σύμβασης (Παράρτημα II)€ (ολογράφως:) (Ευρώ).

2. Δεν προβλέπεται τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή του οικονομικού ανταλλάγματος.

3. Το Οικονομικό Αντάλλαγμα καταβάλλεται για το σύνολο των υποχρεώσεων του Αναδόχου όπως αυτές απορρέουν από τη διακήρυξη, την προσφορά του και τις συνθήκες του έργου όπου θα πραγματοποιήσει την προμήθεια υλικών. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες γενικές και ειδικές δαπάνες για την ολοκλήρωση της προμήθειας, ενδεικτικά δε με τις δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προσωπικού του, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, τις δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, τις δαπάνες προσπελάσεως προς το εργοτάξιο του Ιδρύματος "ΟΡΜΥΛΙΑ" και γενικά κάθε είδους απρόβλεπτη δαπάνη και όλες τις νόμιμες επιβαρύνσεις και κρατήσεις υπέρ του Δημοσίου ή τρίτου, που ισχύουν κατά τον χρόνο υπογραφής της παρούσας.

4. Ο τρόπος πληρωμής του Αναδόχου ορίζεται αναλυτικά στο άρθρο 9 της παρούσας.

5. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διακόψει, εφόσον το κρίνει σκόπιμο αιτιολογημένα, ανά πάσα στιγμή την εκτέλεση της Σύμβασης. Δύναται επίσης να μην εξαντλήσει το σύνολο του προϋπολογισμού του έργου εφ' όσον κρίνει κάτι τέτοιο σκόπιμο. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης για οποιοδήποτε λόγο πριν την κάλυψη του παραπάνω συνολικού τιμήματος ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιωμάτος του για το υπόλοιπο ποσό.

6. Η σύμβαση δύναται ν' αυξηθεί κατά την προαίρεση.

ΑΡΘΡΟ 4 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Για την υπογραφή της παρούσας Σύμβασης ο Ανάδοχος προσκόμισε στην Αναθέτουσα Αρχή την υπ' αρ.εγγυητική επιστολή Καλής Εκτέλεσης, με ημερομηνία της Τράπεζας συνολικού ύψους Ευρώ που αντιπροσωπεύει το 5% του συνολικού οικονομικού ανταλλάγματος, χωρίς τον Φ.Π.Α., το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο ΠΔ 118/2007 και έχει χρόνο ισχύος μέχρι την επιστροφή της ή μέχρις ότου λάβει το/την έγγραφη δήλωση ότι μπορούμε να την θεωρήσουμε απαλλαγμένη από κάθε υποχρέωση που απορρέει από την παραπάνω εγγυητική επιστολή.

2. Η ανωτέρω εγγυητική Επιστολή αποδεδεσμεύεται σταδιακά κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά μετά από κάθε τμηματική παράδοση

σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας. Για την ως άνω σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 6 της παρούσας. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 6, 7 και 8 της παρούσας, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που προσκόμισε ο Ανάδοχος καταπίπτει :
- α. όπου ρητώς προβλέπεται από την παρούσα, την διακήρυξη και το Π.Δ.118/2007,
 - β. σε κάθε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραβεί ουσιώδεις όρους της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 5

ΤΟΠΟΣ, ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει, παραδώσει και να τοποθετήσει το σύνολο των υπό προμήθεια υλικών, και η ολοκλήρωση της προμήθειας θα υλοποιηθεί στο διάστημα από την υπογραφή της σύμβασης έως και **ΤΡΕΙΣ (3) ΜΗΝΕΣ**. Ο ανάδοχος δεσμεύεται για τις τιμές της προσφοράς του σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

1. Σε περίπτωση καθυστέρησης προσέλευσης του αναδόχου για υπογραφή της σύμβασης, ο χρόνος εκκίνησης υπολογίζεται, σύμφωνα με το άρθρο 23 του Π.Δ. 118/2007, το αργότερο 10 ημέρες μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης της κατακύρωσης – ανάθεσης.
2. Όλα τα υλικά θα πρέπει να μεταφερθούν και να ενταχθούν στις ενδεδειγμένες από την εγκεκριμένη μελέτη θέσεις, εντός του χώρου του έργου «**Ίδρυμα Ορμύλια – Δημιουργία και εκσυγχρονισμός υποδομών προληπτικής ιατρικής**», να παραδοθούν και να τοποθετηθούν από τον Ανάδοχο, έχοντας λάβει όλες τις αναγκαίες προεργασίες, με δική του ευθύνη και έξοδα μεταφοράς και τοποθέτησης.
3. Στο τέλος κάθε τμηματικής παράδοσης θα γίνεται οριστική παραλαβή από την Επιτροπή που θα συστήσει το Ίδρυμα Ορμύλιας.
4. Ο χρόνος υλοποίησης της σύμβασης μπορεί να παραταθεί κατά το ¼ αυτής μετά από αίτηση του αναδόχου. Το ΙΔΡΥΜΑ ΟΡΜΥΛΙΑ δύναται να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση μέχρι τέσσερις (4) μήνες.
5. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης και τοποθέτησης, δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή του άρθρου 8 παρ. 1 της παρούσας, μέχρι την έκδοση της απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με την αιτηθείσα παράταση. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και τοποθέτησης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει και να τοποθετήσει τα αγαθά.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει και να τοποθετήσει τα "είδη" τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, για κάθε ένα από τα προβλεπόμενα τμήματα.
7. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης και ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗΣ των αγαθών, μπορεί να μετατίθεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του άρθρου 8 παρ. 1 της παρούσας. Μετάθεση επιτρέπεται μόνο όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου παράδοσης και τοποθέτησης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις. Στην περίπτωση αυτή θα συμφωνηθεί ο τρόπος ασφαλούς φύλαξης μέρους ή όλων των υλικών σε χώρο του Αναδόχου και θα παρασχεθούν εγγυήσεις θεματοφυλακής.
8. Σε κάθε περίπτωση η παρούσα σύμβαση ισχύει και δεσμεύει τον Ανάδοχο από την υπογραφή της μέχρι την πλήρη οικονομική εκκαθάριση και αφού ολοκληρωθεί η οριστική παραλαβή και παρέλθει ο χρόνος εγγύησης.
9. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης και τοποθέτησης, εφαρμόζονται οι κυρώσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου (ΠΔ 118/2007, άρθρο 26, 32 και 34).

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

1. Η παραλαβή των αγαθών, τόσο κατά την προσκόμισή τους όσο και μετά την εγκατάσταση και δοκιμαστική λειτουργία τους γίνεται από τριμελή Επιτροπή Παραλαβής κατόπιν κάθε τμηματικής παράδοσης σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας και πριν από κάθε τμηματική πληρωμή (συμπεριλαμβανομένης της εξόφλησης) σύμφωνα με το άρθρο 9 της παρούσας.
2. Κατά τη διαδικασία της παραλαβής των υπό προμήθεια αγαθών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, ο Ανάδοχος καθώς και οι υπεύθυνοι τεχνικοί του, και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Κατά την παραλαβή των υλικών προσκομίζονται υποχρεωτικά και όλα τα τεχνικά φυλλάδια, πιστοποιητικά και εγγυήσεις που τα συνοδεύουν .
 - Ο ποιοτικός έλεγχος διενεργείται με κάθε πρόσφορο τρόπο
3. Μετά τη διενέργεια των απαιτούμενων ελέγχων η Επιτροπή της παρ. 1 συντάσσει πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας και μετά τα αποτελέσματα του και αν απαιτείται οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) με βάση τα αποτελέσματα των ανωτέρω ελέγχων.
4. Σε περίπτωση που η Επιτροπή της παρ. 1 απορρίψει τα προμηθευόμενα αγαθά, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζουν αυτά από τους όρους της Σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν μπορούν να χρησιμοποιηθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 27 του Π.Δ. 118/2007.
5. Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή της παρ. 1, κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον Ανάδοχο.
6. Η Επιτροπή της παρ. 1 του παρόντος άρθρου παραλαμβάνει τα υπό προμήθεια υλικά και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής που ορίζονται ανωτέρω, τμηματικά, βάσει των τμηματικών παραδόσεων εκ μέρους του Αναδόχου όπως περιγράφονται στο άρθρο 5 της παρούσας. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρήσει την προθεσμία της παρ. 9 του άρθρου 5 της παρούσας, ο κατά τα ανωτέρω χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία που η επιτροπή της παρ. 1 είναι σε θέση να προβεί στη διαδικασία παραλαβής.
7. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 28 και οι προθεσμίες του πρώτου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/2007, καθώς και οι προθεσμίες της παρ. 4 του άρθρου 44 της με αρ. 14053/ΕΥΣ1749/2008 (ΦΕΚ Β/540) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας όπως προστέθηκε με τη με αρ. 28020/ΕΥΘΥ1212/2010 (ΦΕΚ Β/1088) όμοια.

ΑΡΘΡΟ 7

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΓΑΘΩΝ

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των αγαθών, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται με την απόφαση αυτή. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του ¼ του συνολικού συμβατικού χρόνου ο δε προμηθευτής θεωρείται εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
2. Εάν ο Ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα αγαθά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίησή της για την παραλαβή των απορριφθέντων αγαθών. Εάν η παραλαβή γίνει μετά την παρέλευση των πέντε (5) πρώτων ημερών, επιβάλλεται ποινική ρήτρα στον Ανάδοχο 10% επί της αντίστοιχης συμβατικής αξίας.
3. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 33 και 34 του Π.Δ. 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ

1. Για την διασφάλιση του πρώτου των συμβαλλομένων από πάσα ζημία που ενδέχεται να προκύψει από την αθέτηση των όρων της παρούσας σύμβασης ή την πλημμελή εκπλήρωση

τους, το ποσό της ποινής ορίζεται σε ποσοστό 5% υπολογιζόμενο επί της συνολικής καθαρής συμβατικής αξίας της παρούσας.

2. Επίσης συμφωνείται ότι για κάθε περίπτωση υπέρβασης της ως άνω προθεσμίας παράδοσης (δηλ. ημέρα) θα καταβάλλεται ποινική ρήτρα ημερήσιας αποζημίωσης (λόγω υπερημερίας) ίσης με το 0,5% επί της καθαρής συμβατικής αξίας, της ως άνω προμήθειας (ήτοι 0,5% υπολογιζόμενο επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος μετά του Φ.Π.Α.) μέρα καθυστέρησης παράδοσης της πέραν της οριζόμενης στο άρθρο 5 της παρούσας σύμβασης.

3. Η ποινική ρήτρα θα εισπραχθεί βάσει των διατάξεων που εισπράττονται τα δημόσια έσοδα.

4. Συμφωνείται επίσης και γίνεται δεκτό ότι η ποινική ρήτρα θα δύναται να εισπραχθεί δια συμψηφισμού του υπολοίπου από προς καταβολή ποσό στον δεύτερο των συμβαλλομένων καθώς επίσης και από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

5. Εκτός τούτου ο δεύτερος των συμβαλλομένων μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, με απόφαση της Υπηρεσίας εφόσον οι εργασίες δεν ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 9

ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η πληρωμή του τιμήματος στον Ανάδοχο θα γίνει τμηματικά σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή κάθε μέρους των υπό προμήθεια υλικών σύμφωνα με τα άρθρα 6 και 7 της παρούσας. Στις παραπάνω πληρωμές συμπεριλαμβάνεται η συμβατική αξία των υλικών και επί πλέον ο αναλογούν ΦΠΑ.

1. Για τις τμηματικές πληρωμές του Αναδόχου απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, που συντάσσεται από την Επιτροπή της παρ. 1 του άρθρου 6 σύμφωνα με την παρ. 5 του ίδιου άρθρου.

β) Τιμολόγιο του προμηθευτή που να αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

γ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

δ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημέρα πληρωμής

2. Τον Ανάδοχο βαρύνει η ισχύουσα σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία παρακράτηση φόρου στην καθαρή αξία των τιμολογίων καθώς και το τέλος 0,10% υπέρ της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Για την παρακράτηση η οποία αποδίδεται από την Α.Α. δίδεται σχετική βεβαίωση.

ΑΡΘΡΟ 10

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Ουδείς μπορεί να υποκαταστήσει τον Ανάδοχο - Προμηθευτή χωρίς την γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας προμηθευτών ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΠΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΒΙΑΣ

Κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν θα θεωρηθεί ότι παραβιάζει κάποια υποχρέωση που απορρέει από τη Σύμβαση, στο βαθμό που το μέρος αυτό μπορεί να αποδείξει ότι η μη εκπλήρωση της υποχρέωσης οφείλεται σε Ανωτέρα Βία.

Το μέρος που επικαλείται την επέλευση γεγονότος Ανωτέρας Βίας θα ενημερώσει το άλλο μέρος το συντομότερο δυνατόν, για την επέλευση γεγονότος Ανωτέρας Βίας. Μη ενημέρωση εντός προθεσμίας 20 ημερών θα αποκλείει το μέρος αυτό από το να επικαλείται γεγονός Ανωτέρας Βίας.

ΑΡΘΡΟ 12

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

3. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης του Έργου ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 13 ΑΝΤΙΚΛΗΤΟΣ

Όλες οι επιδόσεις, τα δικαστικά ή εξώδικα έγγραφα καθώς και οι ειδοποιήσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις της Σύμβασης, θα επιδίδονται ή θα υποβάλλονται εγγράφως στον νόμιμο εκπρόσωπο του άλλου μέρους.

Ο Ανάδοχος-Προμηθευτής ορίζει αντίκλητο τον με διεύθυνση.....

Η επίδοση/ γνωστοποίηση/ κοινοποίηση προς αυτόν οποιωνδήποτε εγγράφων θα θεωρείται ως νόμιμη επίδοση/ γνωστοποίηση/ κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο-Προμηθευτή.

ΑΡΘΡΟ 14 ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Η επικοινωνία κάθε είδους (προφορική και γραπτή) του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί διερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα ελληνικά, θα εξασφαλίζεται με φροντίδα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 15 ΔΩΣΙΔΙΚΙΑ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο.

Αποκλειστική αρμοδιότητα για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ των μερών που απορρέει από την παρούσα έχουν τα Δικαστήρια της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 16 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η παρούσα Σύμβαση με τα παραρτήματα αυτής (I, II) είναι η μόνη συμφωνία μεταξύ των μερών. Για τα θέματα που ρητώς δεν ρυθμίζονται στην παρούσα, ισχύουν τα αναφερόμενα στη με αρ. **01/2015** Διακήρυξη και στις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της παρούσας.

2. Τυχόν ακυρότητα κάποιου όρου της Σύμβασης δεν επιφέρει ακυρότητα της Σύμβασης.

3. Η εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, μη άσκηση οποιουδήποτε από τα δικαιώματά της, δεν μπορεί να θεωρηθεί παραίτηση από το δικαίωμα αυτό, ούτε αποκλείει άσκησή του στο μέλλον.

4. Για την προσήκουσα εκτέλεση της προμήθειας, όλοι οι όροι της παρούσης θεωρούνται ουσιώδεις και η παραβίαση τους συνιστά λόγο καταγγελίας αυτής από την Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 17 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση θα διατηρηθεί αναλλοίωτη καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, είναι δυνατή η τροποποίηση της σύμβασης, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση θα λάβει τη σύμφωνη γνώμη της ΕΔΑ ΠΚΜ.

Η τροποποίηση μπορεί να περιλάβει το φ.α. μόνο εφόσον αυτό είναι ίσης η υπέρτερης τεχνικής αξίας και μόνον εφόσον αυτό είναι ίσης οικονομικής αξίας, άλλως η Α.Α. δύναται να προβεί μονομερώς σε μειώσεις της συμβατικής αξίας των ειδών.

Σε πιστοποίηση των ανωτέρω η παρούσα σύμβαση αφού αναγνώσθηκε υπογράφεται νομίμως από τα συμβαλλόμενα μέρη σε ΤΕΣΣΕΡΑ (4) όμοια πρωτότυπα ως κατωτέρω.

Από τα παραπάνω τέσσερα (4) πρωτότυπα το ένα παραμένει στο Ίδρυμα «Ορμύλια», ένα λαμβάνει ο Ανάδοχος, ένα κατατίθεται στην αρμόδια ΔΟΥ και το τρίτο στην ΕΔΑ ΠΚΜ.

ΤΑ ΜΕΡΗ

ΓΙΑ ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ "ΟΡΜΥΛΙΑ"	ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ
.....

Παράρτημα Α

Τεχνικές προδιαγραφές υλικών

[συμπληρώνονται από την Α.Α. κατά τη σύνταξη της διακήρυξης σύμφωνα με το Παράρτημα Α' της διακήρυξης]

Παράρτημα Γ

Οικονομική Προσφορά Αναδόχου

[προστίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης η προσφορά του επιλεγέντα Αναδόχου όπως υποβλήθηκε]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΟΥ : **ΙΔΡΥΜΑ ΟΡΜΥΛΙΑ – Ορμύλια
Χαλκιδικής**

ΕΡΓΟ : **ΙΔΡΥΜΑ ΟΡΜΥΛΙΑ –
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ
ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ**

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ **ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ**
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : **ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ**

Αριθμ. Διακήρυξης : **01 / 2015**

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ορμύλια Χαλκιδικής

(ημερομηνία)

Ο υπογράφων

Έδρα

Οδός

Τηλέφωνο - φαξ

Προς

Την Επιτροπή Διενέργειας του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού, για την ανάδειξη αναδόχου για την : **«Προμήθεια εξοπλισμού επίπλωσης - εξυπηρέτησης»** για το έργο: **«ΙΔΡΥΜΑ ΟΡΜΥΛΙΑ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ».**

Αφού έλαβα γνώση:

1. Της σχετικής διακήρυξης του παραπάνω διαγωνισμού
2. Των σχετικών στοιχείων που αναφέρονται στην παραπάνω διακήρυξη, τα οποία αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως, δηλώνω ότι αναλαμβάνω την εκτέλεση του αντικειμένου του προκειμένου διαγωνισμού : **«Προμήθεια εξοπλισμού επίπλωσης - εξυπηρέτησης»** για το έργο: **«ΙΔΡΥΜΑ ΟΡΜΥΛΙΑ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ».**
3. Της Τεχνικής περιγραφής και των τεχνικών προδιαγραφών.

Καταθέτω την παρακάτω οικονομική προσφορά :

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΛΙΚΩΝ

ΟΜΑΔΑ Α - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ					
A/A	Σύντομη περιγραφή αντικειμένου	ΜΜ	Ποσό-τητα	Τιμή Μονάδος	Κόστος
	1. ΕΡΜΑΡΙΑ				
1.1	Ιματιοθήκη 0,83Χ0,55Χ2,00 μ	τεμ	1		
1.2	Ντουλάπι με νιπτήρα 0,83Χ0,55Χ2,00 μ	τεμ	1		
1.3	Βιβλιοθήκη 2/5 ανοιχτή με πόρτες κάτω 0,43Χ0,83Χ2,00 μ	τεμ	1		
1.4	Σιντιέρα 0,60Χ0,80Χ0,30 μ	τεμ	1		
1.5	Βιβλιοθήκη 2/5 0,42Χ0,83Χ2,00 μ	τεμ	2		
1.6	Βιβλιοθήκη 2/5 0,41Χ0,42Χ2,00 μ	τεμ	1		
1.7	Ραφιέρα 0,80Χ0,80Χ0,42 μ	τεμ	1		
1.8	Βιβλιοθήκη 2/5 0,45Χ0,42Χ2,00 μ	τεμ	1		
1.9	Γωνία 0,80Χ0,80 μ	τεμ	1		
1.10	Βοηθητικό 1,20Χ0,60 μ	τεμ	1		
1.11	Βοηθητικό 0,80Χ0,80 μ	τεμ	2		
1.12	Ραφιέρα φωτοτυπικού χαρτιού	τεμ	1		
Σύνολο (1):					
	2. ΓΡΑΦΕΙΑ				
2.1	Γραφείο εργασίας 1,20Χ0,60 μ	τεμ	3		
2.2	Γραφείο εργασίας 1,60Χ0,80 μ	τεμ	2		
2.3	Γραφείο εργασίας 1,40Χ0,80 μ	τεμ	1		
2.4	Τραπέζι βοηθητικό 2,00Χ0,45Χ0,75 μ	τεμ	1		
2.5	Πάγκος 2,80Χ0,40 μ	τεμ	1		
2.6	Γραφείο εργασίας 1,00Χ2,60 μ	τεμ	1		
2.7	Γραφείο εργασίας 0,80Χ0,60 μ	τεμ	1		
2.8	Πάγκος με πόδια Φ60 2,60Χ0,60Χ0,80 μ	τεμ	1		
2.9	Πάγκος με πόδια Φ60 5,20Χ0,60Χ0,80 μ	τεμ	1		
2.10	Γραφείο εργασίας 1,60Χ0,80 μ	τεμ	2		
2.11	Γραφείο ομιλητών (καπλαμάς) 4,00Χ0,80 μ	τεμ	1		
2.12	Βοηθητικό γραφείο (καπλαμάς καρυδιά) με θέση Η/Υ και συρταριέρες 2,60Χ0,60Χ0,76 μ	τεμ	1		

2.13	Βοηθητικό γραφείο (καπλαμάς καρυδιά) με θέση Η/Υ και συρταριέρες 2,00Χ0,45Χ0,76 μ	τεμ	1		
2.14	Τραπεζάκι Δ/ντού	τεμ	1		
2.15	Τραπέζι συσκέψεων - συνεργασίας 1,50Χ1,10μ	τεμ	2		
Σύνολο (2):					
3. ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
3.1	Κάθισμα τροχήλατο	τεμ	12		
3.2	Πολυθρόνα τροχήλατη	τεμ	5		
3.3	Κάθισμα σταθερό	τεμ	15		
Σύνολο (3):					
4. ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ					
4.1	Κάθισμα συνεργασίας	τεμ	50		
Σύνολο (4):					
5. ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ					
5.1	Συρταριέρα τροχήλατη	τεμ	14		
5.2	Τροχήλατη ραφιέρα 1,20Χ0,60Χ0,90 μ	τεμ	1		
5.3	Ντουλάπι με νιπτήρα 0,80Χ0,60Χ0,80 μ	τεμ	1		
5.4	Γωνία 0,80Χ0,60 μ	τεμ	1		
5.5	Βοηθητικό 0,80Χ0,45 μ με πόδι Φ60	τεμ	1		
Σύνολο (5):					
6. ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ					
6.1	Διαστ. 0,83Χ0,55Χ2,00 μ.	τεμ	1		
6.2	Διαστ. 0,43Χ0,83Χ2,00 μ.	τεμ	2		
6.3	Διαστ. 0,83Χ0,42Χ2,00 μ.	τεμ	5		
6.4	Διαστ. 0,41Χ0,42Χ2,00 μ.	τεμ	1		
6.5	Διαστ.0,45Χ0,42Χ2,00 μ.	τεμ	1		
6.6	Με πόρτες διαστ. 0,83Χ0,42Χ2,00 μ.	τεμ	4		
Σύνολο (6):					
7. ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ					
7.1	Κινητές αρχειοθήκες 3,00Χ0,60Χ2,20 μ.	τεμ	10		
Σύνολο (7):					
Σύνολο Ομάδας Α (1+2+3+4+5+6+7) :					

ΟΜΑΔΑ Β - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΕΠΙΠΛΑ)					
A/A	Σύντομη περιγραφή αντικειμένου	ΜΜ	Ποσό-τητα	Τιμή Μονάδος	Κόστος
	1. ΜΙΝΤΕΡΟΚΑΝΑΠΕΔΕΣ				
1.1	Μιντεροκαναπέδες με μαξιλάρια στο κάθισμα	μμ	27,00		
Σύνολο (1):					
	2. ΠΟΛΥΘΡΟΝΕΣ				
2.1	Πολυθρόνες με μαξιλάρια στο κάθισμα	τεμ	3		
Σύνολο (2):					
	3. ΤΡΑΠΕΖΑΚΙΑ				
3.1	Τραπεζάκια μέσης 1,30Χ0,60Χ0,55 μ.	τεμ	3		
3.2	Τραπεζάκια κεράσματος 0,31Χ0,23Χ0,375 μ.	τεμ	10		
3.3	Τραπεζάκια κεράσματος 0,35Χ0,45Χ0,42 μ.	τεμ	1		
Σύνολο (3):					
Σύνολο Ομάδας Β (1+2+3) :					

ΟΜΑΔΑ Γ - ΥΦΑΣΜΑΤΑ					
A/A	Σύντομη περιγραφή αντικειμένου	ΜΜ	Ποσό-τητα	Τιμή Μονάδος	Κόστος
1	Κουρτίνες και Πακέτα 11 δωματίων & 15 αιθουσών και γραφείων	μ2	180,00		
2	Καλύμματα κρεβατιών και Υφάσματα επίπλων (μαξιλάρια)	μ2	150,00		
3	Ύφασμα για 15 τραπεζομάνδηλα	μ2	50,00		
4	Αξία ραφών	τεμ	1		
Σύνολο Ομάδας Γ :					

ΟΜΑΔΑ Δ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ					
A/A	Σύντομη περιγραφή αντικειμένου	ΜΜ	Ποσό-τητα	Τιμή Μονάδος	Κόστος
1	Πλυντηροστυπτήριο δέκα (10) κιλών	τεμ	1		
2	Στεγνωτήριο δέκα (10) κιλών	τεμ	1		
3	Σιδερωτήριο - Στεγνωτήριο	τεμ	1		

4	Τροχήλατα γενικής χρήσης	τεμ	4		
5	Τοστιέρα	τεμ	1		
Σύνολο Ομάδας Δ :					

ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ (Α+Β+Γ+Δ)					
ΦΠΑ 23%:					
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ					

Ημερομηνία

Ο προσφέρων
(σφραγίδα – υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΡΟΣ
ΤΟ ΙΔΡΥΜΑ ΟΡΜΥΛΙΑ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ..... Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την συμμετοχή της στον διαγωνισμό της..... (ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου..... και για κάθε αναβολή αυτού.
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι την Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

Διακήρυξη με αρ. **01 / 2015**, για την «Προμήθεια εξοπλισμού επίπλωσης - εξυπηρέτησης» για το έργο: «**ΙΔΡΥΜΑ ΟΡΜΥΛΙΑ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ**».

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΣ :

ΟΜΑΔΑ Α - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ					
A/A	Σύντομη περιγραφή αντικειμένου	Κατασκευαστής	Κωδικός Υλικού	Συμφωνία με τεχν. Προδιαγραφές	Εργαστήριο πιστοποίησης και ποιοτικού ελέγχου των υλικών
	1. ΕΡΜΑΡΙΑ				
1.1	Ιματιοθήκη 0,83X0,55X2,00 μ				
1.2	Ντουλάπι με νιπτήρα 0,83X0,55X2,00μ				
1.3	Βιβλιοθήκη 2/5 ανοιχτή με πόρτες κάτω 0,43X0,83X2,00 μ				
1.4	Σιντιέρα 0,60X0,80X0,30 μ				
1.5	Βιβλιοθήκη 2/5 0,42X0,83X2,00 μ				
1.6	Βιβλιοθήκη 2/5 0,41X0,42X2,00 μ				
1.7	Ραφίερα 0,80X0,80X0,42 μ				
1.8	Βιβλιοθήκη 2/5 0,45X0,42X2,00 μ				
1.9	Γωνία 0,80X0,80 μ				
1.10	Βοηθητικό 1,20X0,60 μ				
1.11	Βοηθητικό 0,80X0,80 μ				
1.12	Ραφίερα φωτοτυπικού χαρτιού				
	2. ΓΡΑΦΕΙΑ				
2.1	Γραφείο εργασίας 1,20X0,60 μ				
2.2	Γραφείο εργασίας 1,60X0,80 μ				
2.3	Γραφείο εργασίας 1,40X0,80 μ				
2.4	Τραπέζι βοηθητικό 2,00X0,45X0,75 μ				
2.5	Πάγκος 2,80X0,40 μ				
2.6	Γραφείο εργασίας 1,00X2,60 μ				
2.7	Γραφείο εργασίας 0,80X0,60 μ				
2.8	Πάγκος με πόδια Φ60 2,60X0,60X0,80 μ				

2.9	Πάγκος με πόδια Φ60 5,20X0,60X0,80 μ				
2.10	Γραφείο εργασίας 1,60X0,80 μ				
2.11	Γραφείο ομιλητών (καπλαμάς) 4,00X0,80 μ				
2.12	Βοηθητικό γραφείο (καπλαμάς καρυδιά) με θέση Η/Υ και συρταριέρες 2,60X0,60X0,76 μ				
2.13	Βοηθητικό γραφείο (καπλαμάς καρυδιά) με θέση Η/Υ και συρταριέρες 2,00X0,45X0,76 μ				
2.14	Τραπεζάκι Δ/ντού				
2.15	Τραπέζι συσκέψεων - συνεργασίας 1,50X1,10μ				
	3. ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
3.1	Κάθισμα τροχήλατο				
3.2	Πολυθρόνα τροχήλατη				
3.3	Κάθισμα σταθερό				
	4. ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ				
4.1	Κάθισμα συνεργασίας				
	5. ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ				
5.1	Συρταριέρα τροχήλατη				
5.2	Τροχήλατη ραφιέρα 1,20X0,60X0,90μ				
5.3	Ντουλάπι με νιπτήρα 0,80X0,60X0,80μ				
5.4	Γωνία 0,80X0,60 μ				
5.5	Βοηθητικό 0,80X0,45 μ με πόδι Φ60				
	6. ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ				
6.1	Διαστ. 0,83X0,55X2,00 μ.				
6.2	Διαστ. 0,43X0,83X2,00 μ.				
6.3	Διαστ. 0,83X0,42X2,00 μ.				
6.4	Διαστ. 0,41X0,42X2,00 μ.				
6.5	Διαστ.0,45X0,42X2,00 μ.				
6.6	Με πόρτες διαστ. 0,83X0,42X2,00μ.				
	7. ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ				
7.1	Κινητές αρχειοθήκες 3,00X0,60X2,20μ.				

ΟΜΑΔΑ Β - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΕΠΙΠΛΑ)

A/A	Σύντομη περιγραφή αντικειμένου			Συμφωνία με τεχν. Προδιαγραφές	
	1. ΜΙΝΤΕΡΟΚΑΝΑΠΕΔΕΣ				
1.1	Μιντεροκαναπέδες με μαξιλάρια στο κάθισμα				
	2. ΠΟΛΥΘΡΟΝΕΣ				
2.1	Πολυθρόνες με μαξιλάρια στο κάθισμα				
	3. ΤΡΑΠΕΖΑΚΙΑ				
3.1	Τραπεζάκια μέσης 1,30Χ0,60Χ0,55 μ.				
3.2	Τραπεζάκια κεράσματος 0,31Χ0,23Χ0,375 μ.				
3.3	Τραπεζάκια κεράσματος 0,35Χ0,45Χ0,42 μ.				

ΟΜΑΔΑ Γ - ΥΦΑΣΜΑΤΑ

A/A	Σύντομη περιγραφή αντικειμένου	Κατασκευαστής	Κωδικός Υλικού	Συμφωνία με τεχν. Προδιαγραφές	Εργαστήριο πιστοποίησης και ποιοτικού ελέγχου των υλικών
1	Κουρτίνες και Πακέτα 11 δωματίων & 15 αιθουσών και γραφείων				
2	Καλύμματα κρεβατιών και Υφάσματα επίπλων (μαξιλάρια)				
3	Ύφασμα για 15 τραπεζομάνδηλα				
4	Αξία ραφών				

ΟΜΑΔΑ Δ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

A/A	Σύντομη περιγραφή αντικειμένου	Κατασκευαστής	Κωδικός Υλικού	Συμφωνία με τεχν. Προδιαγραφές	Εργαστήριο πιστοποίησης και ποιοτικού ελέγχου των υλικών
1	Πλυντηροστυπτήριο δέκα (10) κιλών				
2	Στεγνωτήριο δέκα (10) κιλών				
3	Σιδερωτήριο - Στεγνωτήριο				
4	Τροχήλατα γενικής χρήσης				
5	Τοστιέρα				

Ημερομηνία :

Για το Διαγωνιζόμενο
(Όνομ./μο- Υπογραφή- Σφραγίδα)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

ΟΜΑΔΑ Α - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ					
A/A	Σύντομη περιγραφή αντικειμένου	ΜΜ	Ποσό-τητα	Τιμή Μονάδος	Κόστος
	1. ΕΡΜΑΡΙΑ				
1.1	Ιματιοθήκη 0,83Χ0,55Χ2,00 μ	τεμ	1	288,00	288,00
1.2	Ντουλάπι με νιπτήρα 0,83Χ0,55Χ2,00 μ	τεμ	1	350,00	350,00
1.3	Βιβλιοθήκη 2/5 ανοιχτή με πόρτες κάτω 0,43Χ0,83Χ2,00 μ	τεμ	1	232,00	232,00
1.4	Σιντιέρα 0,60Χ0,80Χ0,30 μ	τεμ	1	100,00	100,00
1.5	Βιβλιοθήκη 2/5 0,42Χ0,83Χ2,00 μ	τεμ	2	232,00	464,00
1.6	Βιβλιοθήκη 2/5 0,41Χ0,42Χ2,00 μ	τεμ	1	133,00	133,00
1.7	Ραφιέρα 0,80Χ0,80Χ0,42 μ	τεμ	1	100,00	100,00
1.8	Βιβλιοθήκη 2/5 0,45Χ0,42Χ2,00 μ	τεμ	1	232,00	232,00
1.9	Γωνία 0,80Χ0,80 μ	τεμ	1	70,00	70,00
1.10	Βοηθητικό 1,20Χ0,60 μ	τεμ	1	152,00	152,00
1.11	Βοηθητικό 0,80Χ0,80 μ	τεμ	2	100,00	200,00
1.12	Ραφιέρα φωτοτυπικού χαρτιού	τεμ	1	100,00	100,00
Σύνολο (1):					2.421,00 €
	2. ΓΡΑΦΕΙΑ				
2.1	Γραφείο εργασίας 1,20Χ0,60 μ	τεμ	3	152,00	456,00
2.2	Γραφείο εργασίας 1,60Χ0,80 μ	τεμ	2	162,00	324,00
2.3	Γραφείο εργασίας 1,40Χ0,80 μ	τεμ	1	163,00	163,00
2.4	Τραπέζι βοηθητικό 2,00Χ0,45Χ0,75 μ	τεμ	1	150,00	150,00
2.5	Πάγκος 2,80Χ0,40 μ	τεμ	1	200,00	200,00
2.6	Γραφείο εργασίας 1,00Χ2,60 μ	τεμ	1	250,00	250,00
2.7	Γραφείο εργασίας 0,80Χ0,60 μ	τεμ	1	100,00	100,00
2.8	Πάγκος με πόδια Φ60 2,60Χ0,60Χ0,80 μ	τεμ	1	250,00	250,00
2.9	Πάγκος με πόδια Φ60 5,20Χ0,60Χ0,80 μ	τεμ	1	470,00	470,00
2.10	Γραφείο εργασίας 1,60Χ0,80 μ	τεμ	2	168,00	336,00
2.11	Γραφείο ομιλητών (καπλαμάς) 4,00Χ0,80 μ	τεμ	1	800,00	800,00
2.12	Βοηθητικό γραφείο (καπλαμάς καρυδιά) με θέση Η/Υ και συρταριέρες 2,60Χ0,60Χ0,76 μ	τεμ	1	650,00	650,00
2.13	Βοηθητικό γραφείο (καπλαμάς καρυδιά) με θέση Η/Υ και συρταριέρες 2,00Χ0,45Χ0,76 μ	τεμ	1	450,00	450,00
2.14	Τραπεζάκι Δ/ντού	τεμ	1	150,00	150,00

2.15	Τραπέζι συσκέψεων - συνεργασίας 1,50X1,10μ	τεμ	2	150,00	300,00
Σύνολο (2):					5.049,00 €
3. ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ					
3.1	Κάθισμα τροχήλατο	τεμ	12	150,00	1.800,00
3.2	Πολυθρόνα τροχήλατη	τεμ	5	300,00	1.500,00
3.3	Κάθισμα σταθερό	τεμ	15	115,00	1.725,00
Σύνολο (3):					5.025,00 €
4. ΚΑΘΙΣΜΑΤΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ					
4.1	Κάθισμα συνεργασίας	τεμ	50	88,00	4.400,00
Σύνολο (4):					4.400,00 €
5. ΣΥΡΤΑΡΙΕΡΕΣ					
5.1	Συρταριέρα τροχήλατη	τεμ	14	135,00	1.890,00
5.2	Τροχήλατη ραφιέρα 1,20X0,60X0,90 μ	τεμ	1	250,00	250,00
5.3	Ντουλάπι με νιπτήρα 0,80X0,60X0,80 μ	τεμ	1	180,00	180,00
5.4	Γωνία 0,80X0,60 μ	τεμ	1	35,00	35,00
5.5	Βοηθητικό 0,80X0,45 μ με πόδι Φ60	τεμ	1	70,00	70,00
Σύνολο (5):					2.425,00 €
6. ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ					
6.1	Διαστ. 0,83X0,55X2,00 μ.	τεμ	1	280,00	280,00
6.2	Διαστ. 0,43X0,83X2,00 μ.	τεμ	2	260,00	520,00
6.3	Διαστ. 0,83X0,42X2,00 μ.	τεμ	5	260,00	1.300,00
6.4	Διαστ. 0,41X0,42X2,00 μ.	τεμ	1	149,00	149,00
6.5	Διαστ.0,45X0,42X2,00 μ.	τεμ	1	149,00	149,00
6.6	Με πόρτες διαστ. 0,83X0,42X2,00 μ.	τεμ	4	260,00	1.040,00
Σύνολο (6):					3.438,00 €
7. ΚΙΝΗΤΕΣ ΑΡΧΕΙΟΘΗΚΕΣ					
7.1	Κινητές αρχειοθήκες 3,00X0,60X2,20 μ.	τεμ	10	2.500,00	25.000,00
Σύνολο (7):					25.000,00 €
Σύνολο Ομάδας Α (1+2+3+4+5+6+7) :					47.758,00 €

ΟΜΑΔΑ Β - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ (ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΑ ΕΠΙΠΛΑ)					
A/A	Σύντομη περιγραφή αντικειμένου	ΜΜ	Ποσό-τητα	Τιμή Μονάδος	Κόστος
	1. ΜΙΝΤΕΡΟΚΑΝΑΠΕΔΕΣ				
1.1	Μιντεροκαναπέδες με μαξιλάρια στο κάθισμα	μμ	27,00	960,00	25.920,00
Σύνολο (1):					25.920,00 €
	2. ΠΟΛΥΘΡΟΝΕΣ				
2.1	Πολυθρόνες με μαξιλάρια στο κάθισμα	τεμ	3	600,00	1.800,00
Σύνολο (2):					1.800,00 €
	3. ΤΡΑΠΕΖΑΚΙΑ				
3.1	Τραπεζάκια μέσης 1,30Χ0,60Χ0,55 μ.	τεμ	3	500,00	1.500,00
3.2	Τραπεζάκια κεράσματος 0,31Χ0,23Χ0,375 μ.	τεμ	10	80,00	800,00
3.3	Τραπεζάκια κεράσματος 0,35Χ0,45Χ0,42 μ.	τεμ	1	120,00	120,00
Σύνολο (3):					2.420,00 €
Σύνολο Ομάδας Β (1+2+3) :					30.140,00 €

ΟΜΑΔΑ Γ - ΥΦΑΣΜΑΤΑ					
A/A	Σύντομη περιγραφή αντικειμένου	ΜΜ	Ποσό-τητα	Τιμή Μονάδος	Κόστος
1	Κουρτίνες και Πακέτα 11 δωματίων & 15 αιθουσών και γραφείων	μ2	180,00	70,00	12.600,00
2	Καλύμματα κρεβατιών και Υφάσματα επίπλων (μαξιλάρια)	μ2	150,00	80,00	12.000,00
3	Ύφασμα για 15 τραπεζομάνδηλα	μ2	50,00	60,00	3.000,00
4	Αξία ραφών	τεμ	1	6.665,00	6.665,00
Σύνολο Ομάδας Γ :					34.265,00 €

ΟΜΑΔΑ Δ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ					
A/A	Σύντομη περιγραφή αντικειμένου	ΜΜ	Ποσό-τητα	Τιμή Μονάδος	Κόστος
1	Πλυντηροστυπτήριο δέκα (10) κιλών	τεμ	1	6.086,00	6.086,00
2	Στεγνωτήριο δέκα (10) κιλών	τεμ	1	3.532,00	3.532,00
3	Σιδερωτήριο - Στεγνωτήριο	τεμ	1	5.658,00	5.658,00

4	Τροχήλατα γενικής χρήσης	τεμ	4	401,00	1.604,00
5	Τοστιέρα	τεμ	1	470,00	470,00
Σύνολο Ομάδας Δ :					17.350,00 €

ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ (Α+Β+Γ+Δ)		129.513,00 €
ΦΠΑ 23%:		29.787,99 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΚΟΣΤΟΥΣ		159.300,99 €

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ :

(ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ)

ΠΡΟΣ : ΙΔΡΥΜΑ ΟΡΜΥΛΙΑ

(Γραφείο της Τεχνικής Υπηρεσίας του
Ιδρύματος Ορμύλια)

TK 63071 – Ορμύλια Χαλκιδικής

Υπόψη :

Επιτροπής διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών για την εκτέλεση του Έργου «ΙΔΡΥΜΑ ΟΡΜΥΛΙΑ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ».

Παρακαλώ να δεχτείτε την προσφορά μου για συμμετοχή στον Διεθνή Τακτικό Μειοδοτικό Διαγωνισμό για την «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΕΠΙΠΛΩΣΗΣ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ», για τις ανάγκες του Έργου «ΙΔΡΥΜΑ ΟΡΜΥΛΙΑ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ».

με Αρ. Διακήρυξης : 01 / 2015

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού : η 26.05.2015, ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00΄.

Η προσφορά μου ισχύει για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ημερομηνία/...../ 2015

Ο ΑΙΤΩΝ

(Όνομα, Σφραγίδα και Υπογραφή)